

Schoolgids

o.b.s. De Zandloper



Een woord vooraf:

Voor u de nieuwe schoolgids van de openbare basisschool De Zandloper voor het schooljaar 2020-2021.

In deze gids wordt u geïnformeerd over:

- de uitgangspunten van de school
- hoe wij met elkaar omgaan
- hoe de zorg voor leerlingen is geregeld
- hoe we de prestaties van leerlingen meten en hoe wij daar mee omgaan
- welke methoden wij op school hanteren
- hoe wij resultaten met u als ouders bespreken
- procedures die leiden tot keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs
- formele zaken zoals, vakantieregeling, verlofregeling, schooltijden, festiviteiten, schoolreizen, schoolreisgeld, schoolfonds, inspraak, klachtenregeling

De schoolgids wordt aan het begin van ieder schooljaar geplaatst op de website van de school (www.obsdezandloper.nl).



Inhoudsopgave:	pagina:
1. Onze school	6
1.1 IKC (Integraal Kindcentrum)	
1.2 Pedagogisch concept	
1.3 Beschrijving van de school	
1.3.1 Omgeving	
1.3.2 Gebouw	
1.3.3 Schoolbevolking	
2. De school in haar context	9
2.1 Missie en visie	
2.2 Kwaliteitsbeleid	
2.2.1 Schoolplan 2019-2023	
2.3 Gezond voedingsbeleid	
2.4 Plaatsingsbeleid openbaar onderwijs	
2.4.1 Plaatsing van nieuwe leerlingen	
2.4.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar	
2.4.3 Passend onderwijs/ plaatsing van zorgleerlingen	
2.5 Leerplicht en verlof	
2.5.1 Leerplicht	
2.5.2 Verlof buiten de schoolvakanties	
2.5.3 Verwijdering	
3. Organisatie	16
3.1 Inrichting van de groepen	
3.2 Organisatie van de school	
3.2.1 Bestuur en directie	
3.2.2 Team	
3.2.3 Taakverdeling binnen het team	
3.2.4 Medezeggenschap	
3.3 Uren en roosters	
3.3.1 Schoolvakanties	
3.4 Ochtendpauze	
3.5 Overblijven	
3.4.1 Gezonde Lunch	
3.6 Trakteren	
3.7 Bibliotheek op School	
3.8 PeutersBijeen	
3.9 Kinderopvang	
3.10 Jeugdgezondheidszorg	

3.11 Logopedie op school	
3.12 Schoolverzekering voor de kinderen	
3.13 Vrijwillige ouderbijdrage	
3.14 Vervanging bij ziekte	
3.15 Klachtenregeling primair onderwijs	
3.15.1 De regeling	
3.15.2 De procedure	
3.16 Protocol Schorsing en Verwijdering	
3.17 Regels en afspraken bij ons op school	
4. Onderwijsaanbod	27
4.1 Onderwijskundige doelen	
4.2 Basisvaardigheden	
4.2.1 Taal	
4.2.2 Lezen	
4.2.3 Rekenen	
4.2.4 Engels	
4.2.5 Sociale- en emotionele vaardigheden	
4.2.6 Techniek	
4.2.7 Muziek	
4.2.8 Bewegingsonderwijs	
4.2.9 Godsdienst/HVO	
4.2.10 Burgerschap	
4.2.11 Kunst en Cultuur	
4.3 Werkvormen	
4.3.1 Computers/Chromebooks/IPads	
4.3.2 Thematisch onderwijs	
4.3.3 Huiswerk	
4.4 Bijzondere activiteiten	
4.4.1 Cultuurmenu	
4.4.2 NME	
4.4.3 Schoolreisjes	
5. Opbrengsten van het onderwijs	31
5.1 Ontwikkelingen	
5.2 Resultaten CITO eindtoets basisonderwijs	
5.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	

6. Organisatie van de leerling-zorg	33
6.1 Interne begeleiding (IB)	
6.2 Als het wat moeilijker gaat	
6.3 Passend Onderwijs	
6.3.1 Passend onderwijs/arrangeren	
6.3.2 Grenzen aan de zorg	
6.4 Ondersteuningsplan	
6.5 Leerlingvolgsysteem	
7. Ouderbetrokkenheid en oudercontacten	37
7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid	
7.2 Medezeggenschap	
7.3 Ouderraad	
7.4 Activiteiten voor ouders in de school	
7.4.1 Eerste contactmoment van het jaar	
7.4.2 Ouderavond	
7.4.3 Ouderhulp	
7.4.4 Oud Papier Actie	
7.5 Oudercontacten	
7.5.1 Klasbord	
7.5.2 Portfolio	
7.5.3 Contactmiddag/avond	
7.5.4 Oudergesprekken VO	

1 Onze school

O.b.s. De Zandloper is een openbare school: voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar.
De Zandloper is één van de scholen van Stichting Bijeen.
Bijeen heeft een schoolbestuur, die verantwoordelijk is voor het beleid.
De heer Zweers Wijnholds, algemeen directeur, is belast met het dagelijks bestuur.

1.1 IKC (Integraal Kindcentrum)

Samen onder één dak

De Zandloper en KDV/BSO Bij de Meiden zijn een samenwerking aangegaan.
Bij de meiden heeft een tweede locatie geopend onder de naam De Zandkanjers.
Onder één dak bieden we aan:

- Basisonderwijs : 4-12 jaar
- Vroegschoolse opvang : Peutergroep
- Voorschoolse opvang
- Kinderopvang (KDV) 0-4 jaar
- Buitenschoolse opvang (BSO)

Samen werken we aan één doorlopende ontwikkelingslijn 0-12 in één pedagogisch klimaat.

Het is ons streven om dit schooljaar samen een Integraal Kindcentrum te vormen.

1.2 Pedagogisch concept

o.b.s. De Zandloper een “Kanjerschool”!



Wat betekent dat voor uw kind?

- Een **veilig** schoolklimaat, waarin elk kind zich prettig kan voelen en daardoor optimaal kan presteren
- Kanjertraining lessen van groep 1 t/m 8, met als doel:
 - Leerlingen durven zichzelf te zijn.
 - Leerlingen voelen zich veilig.
 - Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
 - Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
 - Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

- Een degelijk leerlingvolgsysteem m.b.t. sociale – en emotionele ontwikkeling van groep 1 t/m 8
- Een “Kanjers” diploma voor de leerlingen van groep 8 bij het verlaten van de basisschool
- Leerkrachten die gediplomeerde Kanjertrainers zijn
- Leerkrachten die handelen volgens de principes van de Kanjertraining
 - we vertrouwen elkaar;
 - we helpen elkaar;
 - niemand speelt de baas;
 - we lachen niemand uit;
 - niemand doet zielig.

1.3 Beschrijving van de school

Klein stukje ontstaansgeschiedenis:

De geschiedenis van het onderwijs in Stuifzand gaat terug tot 1835 toen er een zgn. winterbijschool werd geopend. Deze school was alleen gedurende de wintermaanden geopend, want leerplicht bestond toen nog niet.

In 1843 stortte de school in.

In 1884 werd er een nieuwe school feestelijk ingewijd op de plaats waar nu de basisschool staat.

Volgens een krant van 27 oktober van dat jaar gingen toen ± 70 kinderen van de oude school naar het nieuwe gebouw. Tussen 1843 en 1884 zal dus ergens anders onderwijs gegeven zijn.

Fluitenberg was de laatste plaats in de toenmalige gemeente Ruinen, waar een school werd gebouwd en dat was in 1871.

In 1889 probeerde het gemeentebestuur deze school al weer te sluiten, maar dit lukte niet en deze school zou blijven bestaan tot 1 augustus 1985. Toen telde de lagere school in Fluitenberg nog 14 leerlingen en werd opgeheven.

O.b.s. De Zandloper is in 1985 ontstaan door een fusie van de openbare lagere school Stuifzand, de openbare lagere school Fluitenberg en de neutraal bijzondere kleuterschool te Stuifzand.

In het schooljaar 1987/1988 vond een ingrijpende verbouwing plaats en kreeg het gebouw de huidige vormgeving.

In het schooljaar 1992/1993 werd besloten de school van een naam te voorzien.

Uit een aantal ideeën werd door personeel en ouderraad vervolgens de naam “De Zandloper” gekozen.

Een tweede ingrijpende verbouwing heeft plaatsgevonden in de eerste helft van 2002 in de vorm van uitbreiding met een nieuw leslokaal, een directiekamer en een wisselruimte.

Daardoor werd ook een computerlokaal / gemeenschapsruimte gecreëerd. Deze ruimte is nu ons leerplein.

1.3.1 Omgeving

De school staat in het dorp Stuifzand. Voor de school bevindt zich een brinkje. Het plein is later uitgebreid, zodat er nu ook naast de school ruimte is om te spelen. Na 2 jaar voorbereiding hebben we in 2019 een groen schoolplein kunnen realiseren! Een groen schoolplein met een speelheuvel, glijbaan, zandbak, duikelstangen, een wipkip, fruitbomen, een insectenhotel, een buitenkeuken, duo schommel, een speelveldje (kunstgras) met kleine doelen, een tafeltennistafel, schaakbord en hinkelbaan, een buitenlesplaats/theater, moestuin, een kippenhok en een wadi aan de achterkant van de school waardoor de afwatering via de regenpijpen niet naar het riool, maar de sloot grenzend aan het land van de achterburen plaats kan vinden. Het hek wordt steeds “groener” door de beukenhaag en klimop. De leerlingen hebben onder begeleiding een wilgenhut “geplant”. Er is verkeersparcours voor de kleinste zichtbaar op een groot deel van het plein. Ook aan de allerkleinste kinderen van de kinderopvang is gedacht. Zij hebben een apart , afgeschermd, pleintje met o.a. een zandbakje, speelhuisje en (kunst) grasveldje.

1.3.2 Gebouw

Het gebouw bestaat uit 4 lokalen, een leerplein met bibliotheek, een directieruimte en een personeelsruimte.



1.3.3 Schoolbevolking

De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit de dorpen Fluitenberg en Stuifzand, maar ook uit Hoogeveen en andere omliggende dorpen.

2 De school in haar context

2.1 Missie en visie

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij bieden onderwijs op maat, dus veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht richten wij ons op de 21^{ste} eeuwse vaardigheden en streven wij ernaar om te komen tot adaptief onderwijs waarin het kind eigenaarschap heeft over zijn/haar eigen leerproces.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers en zien we de ouders als partners in de begeleiding/opvoeding van het kind
- Onze school heeft hoge verwachtingen
- Onze school zorgt voor een veilige leeromgeving
- Onze school zorgt voor een gezonde leeromgeving

Onze visie:

Op basis van vertrouwen vanuit eigenaarschap samenwerken met het oog op de toekomst van ieder kind. Op De Zandloper staat het ontwikkelen van eigenaarschap en samenwerken centraal.

Onze missie:

O.b.s. De Zandloper daagt het kind uit om zelf én samen **actief** te leren!

Slogan:

Het beste uit jezelf halen!

Visie op lesgeven:

In ons lesgeven staat **Coöperatief Onderwijs** centraal.

Daarbij gaan we uit van een piramidevormig model, opgebouwd vanuit de onderste laag (het fundament).

Context: een leeromgeving met werkplekken door de hele school, uitdagende materialen en duidelijke regels en routines

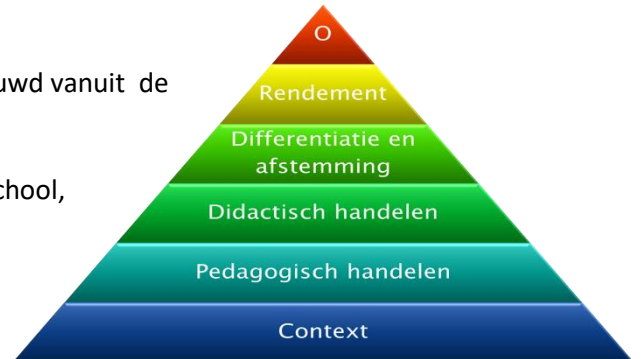
Pedagogisch handelen: bewust bezig zijn met het opvoeden (persoonlijkheidsontwikkeling) van kinderen, het gaat om alle activiteiten die worden ingezet om kinderen gedrag aan te leren. Het gaat om door waarden en normen gedreven handelen. “Zo zijn onze manieren”

Didactisch handelen: bewust bezig zijn met het overbrengen en aanleren van kennis en vaardigheden. Alle activiteiten die worden ingezet om het leren uit te lokken (onderwijzen).

Differentie en afstemming: werken met levels (1 t/m 8), onderwijs op maat, talentontwikkeling

Rendement: alle voorgaande lagen zijn van invloed op het rendement. Een rendement dat gericht is op een maximale ontplooiing.

O: Ontplooiing: het beste uit jezelf gehaald hebben!



Visie op een gezonde levensstijl

Een Gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, het welbevinden en de schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling. De Zandloper is in het bezit van de certificaten Gezonde School met als thema “Voeding”, “Bewegen en sport”, “Welbevinden” en “Milieu en natuur”.



2.2 Kwaliteitsbeleid

Alle openbare scholen in Hoogeveen werken met het WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). Zowel de directie als het personeel vullen jaarlijks een aantal vragenlijsten of Quicksan in om de kwaliteit van het onderwijs te peilen en hieruit eventuele verbeterplannen op te stellen. Ook ouders en leerlingen worden tenminste één keer in de twee jaar gevraagd om vragenlijsten gericht op kwaliteitsverbetering in te vullen.

In het schooljaar 2020-2021 is bij het team een Quicksan (zoals afgesproken volgens beleid van Bijeen) afgenomen over de onderwerpen: Rekenen en Wiskunde. Taalleesonderwijs, Actief burgerschap en sociale integratie, en Externe contacten.

De uitkomsten van deze vragenlijsten zijn besproken in de MR.

De resultaten gaven geen aanleiding tot verbeterpunten/acties.

Daarnaast wilden we graag weten hoe de ouders in dit afgelopen “coronajaar” het onderwijs op afstand heeft ervaren.

We hebben de vragenlijst Onderwijs op afstand, aan ze voorgelegd.

Over het algemeen waren diegenen die de lijst hebben ingevuld (67%) tevreden over de manier waarop we onderwijs op afstand hebben vormgegeven.

Aan de hand van de uitkomsten van deze vragenlijst (inclusief de tips) en onze eigen bevindingen, hebben we een kwaliteitskaart opgesteld waarin beschreven wordt hoe we het onderwijs op afstand op de Zandloper organiseren in geval dat de situatie zich weer voordoet dat de school weer gesloten moet worden en hoe we onderwijs op afstand geven als een kind niet op school aanwezig kan zijn, maar wel in staat is om de lessen te volgen (hybride onderwijs).

De uitkomsten van de vragenlijst zijn in de MR besproken en via de nieuwsbrief aan alle ouders gecommuniceerd.

De leerlingen van **groep 5 t/m 8** hebben een **vragenlijst over Sociale Veiligheid** ingevuld.

Hiervoor wordt een vragenlijst uit het KanVAS, het digitale volgsysteem van de Kanjertraining, gebruikt.

Conclusie:

De leerlingen voelen zich veilig bij ons op school.

De uitkomsten van de vragenlijst van het KanVAS worden rechtstreeks naar de inspectie gecommuniceerd (wettelijke verplichting).

De uitkomsten van alle vragenlijsten van het KanVAS (groep 1 t/m 8) worden met de individuele ouder besproken tijdens de contactgesprekken (3x per jaar) of eerder als daar aanleiding toe is.

Ook is een **oudervragenlijst Veiligheid** afgenomen.

Conclusie:

De school scoort een 3,55. Daarmee scoort de school: goed.

De cijfers die de ouders aan de school toekennen:

Mijn kind voelt zich veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer 8,6

Mijn kind heeft het naar zijn/haar zin op school; ik geef de school het cijfer 8,5

De uitkomst van de vragenlijst is in de MR besproken en in de nieuwsbrief aan de ouders gecommuniceerd.

Algemene conclusie:

De bevindingen van ouders en kinderen komen overeen: De Zandloper is een veilige school waar de kinderen het naar hun zin hebben.

Een veilig omgeving is de basis om je als kind zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen!

Voor het borgen van onze kwaliteitszorg, hebben we een **meerjarenplanning** opgesteld.

Voor **2021-2022** betekent dit:

- Afname Quicksan WMK bij team: Rekenen en Wiskunde
Actief Burgerschap en sociale integratie
Externe contacten
VVE Bijeen
- Afname vragenlijsten Veiligheid WMK bij ouders en team.
- Afname vragenlijst Sociale Veiligheid KANVAS bij leerlingen groep 5 t/m 8

N.a.v. de uitkomsten van de Quicksans en Vragenlijsten worden eventuele verbeterpunten/acties opgesteld.

De uitwerking hiervan wordt in het schooljaarplan 2022-2023 beschreven en geëvalueerd.

- Analyseren van: Eindresultaten groep 8
Tussenresultaten Cito-toetsen groep 3 t/m 8
Sociale resultaten groep 1 t/m 8
Plaats in VO oud-leerlingen na drie jaar

De analyses worden gemaakt ten einde ons onderwijsaanpak en -aanbod gericht op de onderwijsresultaten op cognitief als sociaal emotioneel gebied op de korte en lange termijn te verbeteren.

2.2.1 Schoolplan 2019-2023

We gaan met het schooljaar 2021-2022 het derde jaar in van ons schoolplan 2019-2023 . Dit plan heeft de instemming van de MR en is vastgesteld door het bestuur.

2.3 Gezond voedingsbeleid

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven. Zie voor voorbeelden ook hoofdstuk 3.5:
Ochtendpauze;
- gezond eten voor tijdens de overblijf in de broodtrommel te doen. Zie ook hoofdstuk 3.4.1:
Gezonde lunch;
- geen pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen mee te geven. Deze bevatten namelijk erg veel suiker. Zie ook hoofdstuk 3.4.1: Gezonde lunch;
- traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we een leuk alternatief. Voorbeelden gezonde traktaties: zie hoofdstuk 3.6;

Het beleid geldt natuurlijk niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de leerkrachten.



2.4 Plaatsingsbeleid openbaar onderwijs

2.4.1. Plaatsing van nieuwe leerlingen

Kleuters kunnen vanaf hun vierde jaar worden toegelaten als leerling van de basisschool.

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden bij ons op school worden zij allereerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie.

Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze voor hun vierde jaar komen kennismaken met hun nieuwe groep en leerkracht. Ze moeten dan wel minimaal drie jaar en tien maanden oud zijn.

Met de desbetreffende groepsleerkracht kunnen hierover afspraken gemaakt worden.

Maximaal mag deze kennismakingsperiode vijf dagen (10 dagdelen) duren, maar dat hoeft geen aaneengesloten periode te zijn.

Daar voorafgaand zijn de peuters vanaf 3 jaar 1x per maand welkom bij PeutersBijeen (zie ook hoofdstuk 3.8).

Bij aanmelding van een leerling moet een standaard inschrijfformulier worden ingevuld.

Dit formulier krijgen de ouders bij aanmelding van hun kind(eren). Tevens wordt het BSN van uw kind gevraagd. Wanneer u dit niet heeft krijgt uw kind een ander nummer, het onderwijsnummer.

2.4.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar

Kinderen die eerst een andere basisschool hebben bezocht en bijv. door verhuizing of om andere redenen op een andere basisschool worden aangemeld, moeten een bewijs van uitschrijving meekrijgen van de vorige school. Ook de onderwijskundige gegevens moeten door de vorige school worden verstrekt.

2.4.3 Plaatsing van zorgleerlingen/Passend Onderwijs

Zie 4. Onderwijsaanbod

2.5 Leerplicht en verlof

2.5.1 Leerplicht

Leerplichtig wordt een kind op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag, maar deze kinderen hebben tot hun zesde jaar nog het recht om **maximaal 5 uur per week** niet naar school te gaan.

Als u daar gebruik van wilt maken, dient u met de school af te spreken wanneer uw kind niet komt.

Artikel 1 van de leerplichtwet kent echter verschillende vrijstellingen en uitzonderingen van geregeld schoolbezoek:

- a. de school is gesloten;
- b. het bezoeken van de school is verboden;
- c. de leerling is bij wijze van tuchtmaatregel de toegang tot de school ontzegd;
- d. de leerling is wegens ziekte verhinderd de school te bezoeken;

- e. de leerling is wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd de school te bezoeken

2.5.2 Verlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om (extra) vakantieverlof dient officieel 8 weken van tevoren aan de directeur/locatie leider van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag alleen dan worden verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- het voldoen aan wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lestijden kan
- verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van huwelijk van bloed- en aanverwanten (hoogstens 2 dagen)
- 25-, 40-, en 50- jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- 12½ -, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- ernstige ziekte van ouders of bloed - of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg)
- overlijden van bloed - of aanverwanten (in de 1^e graad ten hoogste 4 dagen; 2^e graad hoogstens 2 dagen; 3^e of 4^e graad hoogstens 1 dag)

N.B. Extra vakantie kan niet als gewichtige omstandigheid worden aangemerkt.

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan moet de directeur de aanvraag in principe afwijzen.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Tenslotte:

De directeur is (wettelijk) verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Ten aanzien van melding ziekte/ verzoeken om verlof/verhuizing hanteren we de volgende procedures:

1. Als een leerling ziek is, moeten ouders dit telefonisch melden aan de school, bij voorkeur op de eerste dag van afwezigheid
2. In geval van verhuizing wordt u verzocht tijdig hiervan mededeling te doen. Betreft het een verhuizing waarbij uw kind(eren) naar een andere school gaat (gaan), dan wordt u verzocht deze schoolkeuze ook zo tijdig mogelijk aan ons door te geven.

2.5.3 Verwijdering

Bij zeer ernstige misdragingen van leerlingen bestaat de mogelijkheid over te gaan tot het opleggen van disciplinaire maatregelen. In het uiterste geval kunnen deze maatregelen bestaan uit schorsing / verwijdering van de school. Uiteraard zullen bij dit soort maatregelen de wettelijke bepalingen door de school worden toegepast en zullen uiteraard de ouders in een dergelijk geval van deze bepalingen op de hoogte worden gesteld.

Hierover is een protocol opgesteld dat ter inzage op school ligt.

3 Organisatie

3.1 Inrichting van de groepen

Onze school werkt met twee kansrijke combinatiegroepen. De onderbouw is samengevoegd als groep 1,2,3 de middenbouw en bovenbouw vormen samen groep 4 t/m 8.

Groepsindeling o.b.s. De Zandloper 2019-2020

Dag: 8.30-14.00 uur	Groep 1,2,3 Start: 13 leerlingen	Groep 4 t/m 8 Start: 29 leerlingen		Opm:
	Groep 1,2,3	Groep 4/5	Groep 6,7,8	
Maandag	Juf Dena	Juf Kim	Juf Rosa	Alle groepen hebben 's ochtend gym van meester Dick
Dinsdag	Juf Dena	Juf Kim	Juf Rosa	
Woensdag	Juf Dena	Juf Kim/ juf Paulien	Juf Cindy	Juf Kim en juf Paulien om de week op woensdag
Donderdag	Juf Karin	Juf Paulien	Juf Cindy	
Vrijdag	Juf Karin	Juf Paulien	Juf Cindy	

Opm :

1. Meester Jan (technisch onderwijsassistent) zal ook dit schooljaar een aantal uren ondersteuning bieden op het gebied van Wetenschap en Techniek
2. Juf Jennita (onderwijsassistent) heeft in groep 4-8 een aantal uren een ondersteunende taak.

3.2 Organisatie van de school

3.2.1 Bestuur en directie

Bevoegd Gezag: Stichting Bijeen
Algemeen directeur : Mevr. Jacqueline Verheggen
De Elbe 2
7908 HB Hoogeveen
Tel: 0528- 234599

Schoolleiding: Gea Verburg-Kelder

3.2.2 Team

groep 1,2,3: Dena Monnink en Karin Leijssenaar
groep 4 t/m 8: Kim Kuik , Cindy Leasa, Paulien Veen en Rosa Portier
intern begeleider: Kim Kuik
vakleerkracht gym: Dick Zwiers

3.2.3 Taakverdeling binnen het team

Taakrealisatie:

- personeelsafvaardiging ouderraad (OR): Cindy Leasa en Dena Monnink
- personeelsafvaardiging medezeggenschapsraad (MR): Kim Kuik en Paulien Veen
- afgevaardigde personeel gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): Paulien Veen
- contactpersoon VO: Cindy Leasa
- contactpersoon Peutergroep De Zandkanjers: Karin Leijssenaar/Dena Monnink
- intern contactpersoon klachtenregeling: Cindy Leasa
- Kanjercoördinator/anti-pestcoördinator: Cindy Leasa
- BHV: Cindy Leasa, Kim Kuik en Paulien Veen

3.3 Uren en roosters

Schooltijden:

maandag:	8.30 - 14.00 uur
dinsdag:	8.30 - 14.00 uur
woensdag:	8.30 - 14.00 uur
donderdag:	8.30 - 14.00 uur
vrijdag:	8.30 - 14.00 uur

De ochtendpauze:	groep 3 t/m8	10.15 – 10.30 uur
	groep 1/2	10.30 – 11.00 uur

3.3.1 Schoolvakanties

Vakantierooster 2021-2022

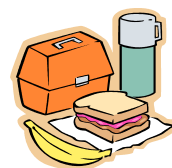
Vakantie	Periode
Herfstvakantie	18 tot en met 22 oktober
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 tot en met 25 februari 2022
Goede Vrijdag en Pasen	15 april 2022 18 april 2022
Meivakantie, inclusief Koningsdag	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

3.4 Ochtendpauze

We willen gezond eten op school, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten tijdens de ochtendpauze. De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven. Heeft uw kind aan fruit en/of groente alleen niet genoeg dan kan uw kind daarnaast natuurlijk een (volkoren) boterham, cracker of rijstwafel eten.

3.5 Overblijven

Door het hanteren van een continuooster (5 gelijke dagen model) blijven alle kinderen over. Dit doen ze met hun eigen groep bij hun eigen leerkracht(en) in hun eigen klaslokaal. Er zijn geen kosten aan het overblijven verbonden.



3.5.1 Gezonde lunch

We zijn een gezonde school met o.a. het vignet "Voeding". Gezond eten tijdens de pauzes, gezonde traktaties en gezond eten tijdens het overblijven.

Wij verzoeken de ouders om hun kinderen een gezonde lunchtrommel en drinken mee te geven.



Voorbeelden van een geschikte lunch:

Uit de Schijf van vijf:

- Volkoren brood, volkoren Knäckebröd, Roggebrood, Mueslibol, Matze volkoren , Cracotte volkoren
- 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, Hüttenkäse, light zuivelspread
- Notenpasta zonder toegevoegd zout of suiker
- Pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker
- Kipfilet
- Appelstroop
- Fruit, tomaat, komkommer

Drinken:

- Water, thee zonder suiker, magere en halfvolle melk, Karnemelk, Optimel



Voor meer informatie verwijzen we u graag naar: www.voedingscentrum.nl

Voorbeelden van een geschikte pauzehap:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim, mandarijn, sinaasappel en aardbeien.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.



Ieder kind krijgt van school een eigen dopper en in groep 1,2,3 een beker.
Alle kinderen kunnen en mogen gedurende de gehele dag water drinken.

3.6 Trakteren

Wanneer een leerling jarig is, mag hij/zij trakteren in de groep en aan de leerkrachten. Meestal gebeurt dat vooraf aan de ochtendpauze. Wij geven de voorkeur aan “gezonde” traktaties. Op school is het **boek ‘Feest’** met voorbeelden van gezonde traktaties aanwezig die u kunt lenen. In het kader van de gezonde school verwachten wij dat u voor een gezonde traktatie zorgt en rekening houdt met de portiegrootte. Hierbij kunt u denken aan een combinatie van iets dat eetbaar is met iets dat niet eetbaar is.

De jarige krijgt van zijn/haar leerkracht een kleurplaat waarmee ze de andere leerkrachten bezoeken voor een verjaardagssticker. Iedere leerkracht schrijft een verjaardagswens bij de sticker



Uitgangspunt is dat een traktatie een extraatje is.

Voorbeelden van traktaties zijn: een doosje rozijnen, zoute sticks, waterijsjes, (volkoren)biscuitjes, lange vingers, soepstengels, rijstwafels, ongezoete popcorn, groentezakjes, kaas (beperkte hoeveelheid), worst (beperkte hoeveelheid), stukjes komkommer, worteltjes of cherrytomaatjes.

3.7 Bibliotheek op School

De school heeft in samenwerking met de bibliotheek Hoogeveen haar eigen Bibliotheek op School. Eén keer per week is er voor alle kinderen de gelegenheid om hun boek die ze op school lezen, te ruilen. De inname en het uitlenen wordt door een aantal ouders verzorgd.

Het pakket van Bibliotheek op School bestaat naast het uitlenen van boeken ook uit een aantal activiteiten rondom lezen. Deze activiteiten worden in samenwerking met de Bibliotheek Hoogeveen gerealiseerd en staan beschreven in het leesactiviteitenplan.

3.8 PeutersBijeen

Kinderen van 3 jaar en hun ouders kunnen één keer per maand op een woensdagochtend 10.45-11.45 uur op school komen spelen en leren (Peuters Bijeen). Voor meer informatie en opgave zie www.obsdezandloper.nl



3.9 Kinderopvang en Peutergroep

KDV/BSO Bij de meiden, locatie De Zandkanjers verzorgt de kinderopvang in hetzelfde gebouw als de Zandloper. Voor peuters (2-4 jaar) is er op de maandag- en donderdagochtend Peutergroep De Zandkanjers.

Voor verdere informatie zie www.bijde meiden.nl

3.10 Jeugdgezondheidszorg

Voor kinderen van 0 tot en met 18 jaar is de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD.

Uw kind wordt in de basisschool periode twee keer gescreend: in groep 2 en in groep 7. Deze preventieve screening (landelijke standaard) wordt uitgevoerd door de assistente JGZ (GGD Drenthe). U hoeft bij de screening niet aanwezig te zijn. Ouders krijgen, voorafgaand aan de screening 2 vragenlijsten. In de GGD-vragenlijst vragen wij ouders toestemming om het kind te mogen screenen. Geven ouders geen toestemming dan wordt het kind niet uit de klas gehaald door de assistente en dus niet gescreend. Wel worden de ouders, samen met het kind, uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige. Op dit spreekuur zal dan de screening van het kind worden uitgevoerd.

De schoolarts houdt zijn spreekuur niet altijd meer op de school zelf.

Op de uitnodiging van een spreekuur van de arts staat vermeld waar deze gehouden wordt.

De jeugdverpleegkundige blijft haar spreekuren op De Zandloper houden.

Ouders en leerkrachten kunnen ook zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool. Vragen over gezicht- gehoor- en groeiproblemen, ontwikkelingsproblemen, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken.

De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. De planning van de spreekuren wordt, zodra bekend, in één van de nieuwsbrieven van de school bekend gemaakt.

Spreekuren voor alle kinderen

Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Als u zelf aanleiding ziet voor een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige bent u welkom. Ook kan het zijn dat op het consultatiebureau al is aangegeven dat een vervolgesprek zal plaatsvinden bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Een leerkracht of de intern begeleider kan een kind aanmelden voor het spreekuur, nadat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de ouders. Met alle gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan.

3.10 Logopedie op school

Op o.b.s. De Zandloper is er de mogelijkheid om logopedie te volgen. Logopediepraktijk De Weide (Hoogeveen e.o.) en OBS De Zandloper hebben de handen inéén geslagen. Dit betekent dat leerlingen op school terecht kunnen voor logopedische begeleiding.

Logopediste Julia Oldengarm is iedere woensdagochtend aanwezig. Logopedie op school gaat hetzelfde in zijn werk als logopedie in een reguliere praktijk. Het kan dan ook worden gezien als een reguliere praktijk die gevestigd is in school.

Logopedische **screening**:

De logopedische screening (in groep 2 en zo nodig in groep 1) wordt vanaf dit schooljaar niet meer verzorgd door de GGD.

De leerkracht kan in samenspraak met de ouders, logopediste Julia vragen om een screening te doen. Voor **aanmelding** is er geen verwijzing meer van de huisarts, specialist of orthodontist nodig.

Met welke problemen kun je bij de logopedist terecht:

- Afwijkende spraak- en/of taalontwikkeling
- Articulatieproblemen
- Afwijkende mondgewoonten (zoals duimzuigen / mond ademen)
- Stemklachten
- Stotteren
- Slikproblemen
- Gehoorproblemen

Zijn er twijfels met betrekking tot een mogelijk probleem? Neem gerust contact op!

Logopediepraktijk De Weide

tel. nr. 0528-276921 (op werkdagen bereikbaar)

3.11 Schoolverzekering voor de kinderen

Op verzoek van de ouders heeft de school een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren afgesloten bij de Meeus Assurantiën te Den Haag.

De premie voor deze verzekering wordt door de ouders betaald.

Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt de premie € 2,50 per leerling.

Betaling hiervan vindt plaats tegelijk of met een termijnbetaling voor schoolfonds.

De leerlingen zijn met deze ongevallenverzekering verzekerd gedurende:

1. de weg van huis naar school (maximaal 1 uur voor of na schooltijd)
2. de weg van school naar huis (idem)

3. de gehele schooltijd tijdens schoolreizen, schoolzwemmen, gymnastiek, excursies in schoolverband, schoolsportwedstrijden.

De verzekerde bedragen zijn:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a. bij overlijden: | € 5000,- |
| b. bij algehele invaliditeit: | € 50.000,- (bij gedeeltelijke invaliditeit percentages van dit bedrag) |
| c. geneeskundige behandeling: | € 2500,- |
| d. tandheelkundige kosten: | € 2500,- |

Meer informatie over de polisvoorwaarden is op school verkrijgbaar.

De leerlingen zijn niet collectief verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid.

Het verdient aanbeveling dit privé te doen.

3.13 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor schoolreis is in overleg met de MR een bedrag van € 25,00 voor groep 1,2,3 vastgelegd.

Voor een schoolreis of schoolkamp in groep 4 t/m 8 zijn de kosten € 30,00 (schoolreis) en € 65,00 (schoolkamp).

Voor het schoolfonds wordt dit jaar **per kind** een vrijwillige bijdrage van € 25,00 gevraagd.

Genoemde bedragen kunnen in twee termijnen betaald worden.

Ook de éénmalige bijdrage voor de ongevallenverzekering, € 2,50 per leerling, kan dan betaald worden.

Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek in de maanden november (schoolfonds en verzekering) en februari (schoolreisjes/schoolkamp).

Controle op het beheer van de schoolreis -/ schoolfondsgelden gebeurt door de directie.

Mocht u problemen hebben met de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en/of het schoolreisje/schoolkamp, neem dan contact op met de directie.

3.14 Vervanging bij ziekte

Om met name bij ziekte/ verlof van leerkrachten lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen heeft Stichting Bijeen een invallijst. Het kan echter voorkomen dat er op dat moment geen inval beschikbaar is, dan zullen wij het op school proberen op te lossen. Mocht dit niet kunnen dan zijn wij genooddaakt om de leerlingen van de betreffende leerkracht vrij te geven.

3.15 Klachtenregeling primair onderwijs

3.15.1 De regeling

Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, danwel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

Wat te doen indien u een klacht hebt betrekking hebbend op bovenstaande beschrijving:

U neemt contact op met de directie of indien u dit wenst met de contactpersoon van de school* of met de vertrouwenspersoon van de Stichting Bijeen**. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht).

In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

3.15.2 De procedure:

KLAGER

<<<<< >>>>>

AANGEKLAAGDE

- contactpersoon (Cindy Leasa)
- vertrouwenspersoon* (R.van Dijk)
- klachtencommissie
 - 1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan:
 - klager
 - aangeklaagde
 - bevoegd gezag
 - 2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting.
 - 3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.
- bevoegd gezag**
 - 4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar:
 - klager
 - aangeklaagde
 - klachtencommissie
 - directie school

*De contactpersoon op onze school is juf Cindy Leasa

**De vertrouwenspersoon* voor de stichting Bijeen is:
Dhr.Rein van Dijk
Tel: 06-15 11 89 03

Het adres van de landelijke klachtencommissie is
LKC Postbus 162 3440 AD Woerden tel. 0348-405245

3.16 Protocol Schorsing en Verwijdering

Het protocol schorsing en verwijdering is door de GMR van de openbare scholen in Hoogeveen vastgesteld en is een officieel document.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

- time-out;
- schorsing;
- verwijdering.

Dit document kan desgewenst op school worden ingezien .

3.17 Regels en afspraken bij ons op school

De [Kanjeregels](#) staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

Daarnaast hebben we [algemene regels](#):

1. Wanneer je een probleem hebt en je komt er zelf niet uit, dan kom je naar juf of meester....
2. Het rijdend materiaal uit de schuur is voor groep 1,2,3...
3. Leerlingen komen op school 's morgens vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 12.30 uur. Vanaf die tijd zijn de leerkrachten verantwoordelijk....
4. We lopen met de fiets aan de hand op het plein....

En, maken we [groepsafspraken](#):

Deze worden samen met de kinderen gemaakt, op schrift gesteld en ondertekend.



4 Onderwijsaanbod

4.1. Onderwijskundige doelen

O.b.s. De Zandloper streeft naar onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt voor het vervolgonderwijs

De kerndoelen voor het basisonderwijs, die de overheid heeft vastgesteld, willen we met zoveel mogelijk leerlingen halen.

Methoden die we gebruiken of willen invoeren worden hierop door ons getoetst.

We zijn ons er van bewust dat niet alle kinderen in hetzelfde tempo leerstof tot zich kunnen nemen en verwerken. Daarom geven we onderwijs op maat, waarbij iedere leerling op zijn/haar eigen niveau en aan zijn/haar eigen leerdoelen werkt.

4.2 Basisvaardigheden

4.2.1 Taal

Wij gebruiken op school de methode van Snappet 3.0 vanaf groep 3. Dit is een digitale, interactieve methode waarbij de leerlingen hun lesstof verwerken op een Chromebook

In groep 3 wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen.

Bij de taallessen van Snappet wordt aandacht besteed aan spreekvaardigheid, luisteren, stellen, leesbegrip en spelling.

Snappet is een adaptieve methode d.w.z. dat iedere leerling oefenstof krijgt op zijn/haar eigen niveau.

4.2.2 Lezen

Lezen is leuk ! Dat willen we als school uitstralen!

Daarom hebben we onze eigen Bibliotheek op School. Daarnaast heeft elke groep een eigen leeshoekje ingericht.

Er worden verschillende activiteiten op het gebied van (voor)lezen aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn: interactief voorlezen, boekpresentatie, boekenkring, Kinderboekenweek, voorleesontbijt, boekenpret, Schrijver in de klas, Drentse Kinderjury (gr. 7,8) en de Taaltas (gr.1,2,3).

In groep 3 wordt het aanvankelijk lezen aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen.

We gebruiken "Atlantis" (groep 4 t/m 8) voor ons leesonderwijs (technisch en begrijpend lezen, woordenschat en leerplezier). Daarnaast hanteren we voor het studerend lezen voor groep 5 t/m 8 de methode "Blits".

4.2.3 Rekenen

Ook voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode van Snappet 3.0.

Om het automatiseren te verbeteren wordt in de groepen 1 t/m 8 tevens gewerkt met de methode en het materiaal van Met Sprongen Vooruit, Ambrasoft en Reken tuin (software).

4.2.4. Engels

Alle groepen krijgen les in Engels. Dit doen we a.d.h.v. de methode “Stepping Stones”. Deze methode sluit aan bij het aanbod van Engels op het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt adaptief aan de leerlingen van groep 4 t/m 8 het digitale programma Words en Birds aangeboden.

4.2.5 Sociale- emotionele vaardigheid

Sinds het schooljaar 2008-2009 worden in alle groepen lessen gegeven van de Kanjertraining. Eens in de twee weken staat de Kanjertraining op het rooster in alle groepen.

In groep 1 en 2 wordt het “Kleine Kanjerboek” (een platenvertelboek) gebruikt. In groep 3 en 4 maakt men gebruik van “Max in de klas”, een platenvertelboek met een verwerkingsboek. In groep 5/6 en 7/8 worden Kanjerwerkboeken gebruikt.

De steeds terugkerende thema's zijn o.a.: jezelf voorstellen, iets aardigs zeggen, weet jij hoe je je voelt?, kun je nee zeggen, luisteren en vertellen (in de zgn. kanjerkringen), luisteren en samenwerken.

In groep 7 en 8 komen daar onderwerpen als zelfbeheersing, ik hoor er niet bij, hoe denk ik over? en kritiek geven en ontvangen, bij.

4.2.6 Techniek

Voor techniek is een doorgaande leerlijn in ontwikkeling.

Er zijn de techniekmiddagen voor de groepen 7 en 8 op het Wolfsboscollege. De lesstof die hier wordt aangeboden voldoet aan de kerndoelen techniek voor groep 7,8.

We hebben er voor gekozen om beeldend en techniek aan elkaar te koppelen (horizontale leerlijn).

We hebben hiervoor een doorlopende leerlijn ontwikkeld.

Naast de koppeling met beeldend, werken we aan de verwondering en vraagstelling (wetenschappelijke houding) bij de kinderen. Regelmatig worden er proefjes door leerkracht en leerlingen gedaan.

Ook wordt er door alle kinderen gewerkt met de 3D-printer. Iedere groep gebruikt hiervoor het programma passend bij de ontwikkeling.

Alle groepen krijgen les in programmeren, ieder op eigen niveau.

Techniek is onderdeel van ons thematisch onderwijs.

4.2.7 Muziek

We gebruiken voor het muziekonderwijs de digitale methode “Eigenwijs”, een complete doorgaande leerlijn muziek voor groep 1 t/m 8.

4.2.8 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8 wordt gegeven door de vakleerkracht. Deze groepen krijgen één keer per week gymnastiekles in het sportgebouw van “De Wenning” in Pesse.

Het vervoer gebeurt met de bus. Hieraan zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

Daarnaast is er in het dorpshuis één keer per week gelegenheid om aan groep 1,2,3 extra bewegingsonderwijs te geven.

4.2.9 Godsdienst en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)

De kinderen van groep 5 t/m 8 kunnen Godsdienst- en/of HVO lessen volgen.

Deze lessen duren 45 minuten.

Het volgen van deze lessen is niet verplicht. Aan het eind van ieder schooljaar krijgt uw kind een formulier mee, waarin u kunt aangeven of uw kind al dan niet Godsdienst en/of HVO gaat volgen.

Mocht uw kind niet meedoen aan de GVO of HVO lessen, dan zal hij/zij een vervangende opdracht krijgen van de groepsleerkracht.

4.2.10 Burgerschap

Omdat burgerschap opgenomen is in de kerndoelen voor het primair onderwijs, wordt er bij ons op school specifiek aandacht besteed aan de volgende onderdelen;

- cultureel erfgoed: ieder groep doet mee aan het onderdeel erfgoededucatie van het Cultuurmenu
- gastlessen
- leerlingenraad
- actualiteit in de klas
- lessen m.b.t. gezond gedrag (o.a. Smaaklessen en de lessen van het Voedingscentrum)

4.2.11 Kunst en Cultuur

Alle openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen doen mee aan het programma van Cultuur en Onderwijs (Basisprogramma en Plusprogramma) Hoogeveen.

zie ook 4.4.1

4.3 Werkvormen

4.3.1 Computers/ Chromebooks/ iPads

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben ieder hun eigen Chromebook. Daarnaast hebben we een aantal vaste computers en Chromebooks die vooral gebruikt worden door de kinderen van groep 1,2. Ook zijn er een aantal iPads met daarop diverse apps als oefenmateriaal voor de leerlingen.

4.3.2 Thematisch onderwijs

Groep 1,2,3 en 4 t/m 8 werken ieder aan 4 thema's en 1 schoolthema.

Deze thema's lopen van vakantie tot vakantie.

Voor groep 1,2,3 wordt gebruik gemaakt van "Kleuteruniversiteit" en groep 4 t/m 8 maakt gebruik van de methode "Blink".

Het schoolthema van dit jaar is "De tijd van de Hunebedbouwers".

We proberen zoveel mogelijk vakken te integreren in ons thematisch onderwijs.

4.3.3 Huiswerk

Huiswerk voor de leerlingen van groep 4 t/m 8, wordt via Klasbord gecommuniceerd.

4.4 Bijzondere activiteiten

4.4.1. Cultuur en Onderwijs Hoogeveen

(Basisprogramma en Plusprogramma Hoogeveen)

In het kader van het programma Cultuur en Onderwijs, worden er workshops en projecten aangeboden op het gebied van literatuur, audio-visueel, drama, beeldende vorming en muziek en bezoeken alle kinderen een voorstelling.

Daarnaast gaan de leerlingen van groep 4 t/m 8 naar de bioscoop voor een Klassefilm. Vooraf krijgen de leerlingen informatie over het maken van een film en over de film die ze gaan kijken

4.4.2 NME

Onze school doet ook mee aan de projecten van IVN Drenthe oftewel natuur- en milieu educatie. Dit jaar staat "Energie" centraal.

4.4.3 Schoolreisjes/Schoolkamp

Groep 1,2,3 en groep 4,5, 6 gaan één dag op schoolreisje

Groep 7,8 gaat dit jaar op schoolkamp.

5 Opbrengsten

5.1 Ontwikkelingen

We voeren ons taal- en leesbeleid, beschreven op kwaliteitskaarten, uit. Daarnaast maken we analyses van de gemaakte methodegebonden en Cito-toetsen. N.a.v. de analyses van het vorig schooljaar worden de taal- en rekenkwaliteitskaarten bijgesteld. Er worden verbeterplannen opgesteld (zie kwaliteitsbeleid 2.2).

De leerlingen van groep 1,2 volgen we aan de hand van de leerlijnen “Jonge kind” van ParnasSys. Naast de 2 jaarlijkse Cito-tussentoetsen groep 3 t/m 8 wordt eind groep 7 de Entreetoetsen van Cito bij de leerlingen afgenomen en de leerlingen van groep 8 maken in april de Eindtoets (verplicht).

5.2 Resultaten Cito eindtoets

Aan het einde van de basisschool nemen de leerlingen deel aan de Eindtoets groep 8. We gebruikten hiervoor de Cito-Eindtoets.

De Eindtoets groep 8 is een onafhankelijke toets die het niveau van de leerlingen op het gebied van Taal, Rekenen en Studievaardigheden toetst.

De score van deze eindtoets kan maximaal 550 zijn.

De uitslagen van de laatste vijf schooljaren:

In 2015 een gemiddelde score van 537,3	ondergrens inspectie: 530,7
In 2016 een gemiddelde score van 533,9	ondergrens inspectie: 530,1
In 2017 een gemiddelde score van 535,3	ondergrens inspectie: 531,7
In 2018 een gemiddelde score van 533,7	ondergrens inspectie: 533,7
In 2019 een gemiddelde score van 532,5	ondergrens inspectie: 535,7

In 2020: nvt: De Zandloper had geen groep 8,
dus geen Eindtoets.

Door de Coronacrisis was er landelijk
geen Eindtoets afgenomen.

In 2021: een gemiddelde score van 528,4	ondergrens inspectie wordt berekend op een andere wijze (zie nieuw resultatenmodel)
---	--

Opmerking: gezien onze groepsgrootte, kan een individuele score erg bepalend zijn voor het gemiddelde!

Nieuw resultatenmodel:

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er bij de Eindtoets gekeken naar de behaalde percentage referentieniveaus op taal en rekenen. We onderscheiden 1F (fundamenteel) en 2F/1S (streef-) niveaus.

Aan de hand van een nieuw resultatenmodel wordt gekeken of de school de percentages, passend bij de schoolweging, heeft behaald.

De ondergrens die de inspectie stelt zijn de signaalwaardes 1F en 2F/1S op het gebied van rekenen en wiskunde, lezen en schrijven over 3 schooljaren.

De Zandloper scoort boven de signaalwaardes over 3 schooljaren.

5.3 Doorstroming naar het voorgezet onderwijs

De doorstroming naar het voortgezet onderwijs vindt volgens de verwachtingen plaats, gezien de samenstelling van onze ouderpopulatie.

Schooljaar	PRO/ VMBO BBL	VMBO KBL/TL	VMBO TL/HAVO	HAVO/VWO	VWO/VWO+	totaal Iln
2014-2015	2		1	1	2	6
2015-2016	2	2	3			7
2016-2017	1	3	2	1	1	8
2017-2018	2	1		1	1	5
2018-2019	1	2		1		4
2019-2020 nvt						
2020-2021	1	2	1	1		5

6 Organisatie van de leerlingenzorg

6.1 Interne Begeleiding (IB)

De Interne Begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school en vervult daardoor een sleutelrol in het proces. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Zij is aanspreekpunt voor de leerkracht bij sociale en didactische problemen in de groep of bij individuele leerlingen. Indien nodig neemt ze enkele toetsen af.

Zij adviseert de leerkracht hoe deze het probleem in de groep aan kan pakken en/of welke oefenstof geschikt is voor het individuele kind dat extra aandacht nodig heeft. Met de leerkracht bespreekt zij dit en samen komen ze tot een plan, dat doorgesproken wordt met ouders. De leerkracht voert het handelingsplan uit in de klas. Na 6 weken wordt er door de leerkracht, IB-er en ouders gekeken of het plan nagekomen is en resultaat heeft gehad. Er wordt dan bekeken of het kind nogmaals een periode extra hulp nodig heeft.

De IB-er heeft regelmatig overleg met de schoolleiding, leerkrachten, externe deskundigen en SWV-PO. Op school is een ondersteuningsplan aanwezig, waarin op alle onderdelen de interne begeleiding is uitgewerkt.

6.2 Als het wat moeilijker gaat

Het kan voorkomen dat een leerling door wat voor oorzaak dan ook problemen heeft met de verwerking van de stof of dat het kind sociaal-emotioneel niet lekker in zijn vel zit.

Ons beleid is er op gericht deze leerlingen extra te begeleiden. In dat geval zal er overleg worden gepleegd tussen de leerkracht en de IB-er van onze school.

Is ondanks deze hulp geen zicht op verbetering, dan wordt de betreffende leerling in een leerling-bespreking met het hele team besproken. In deze vergadering komen wellicht nieuwe inzichten en methoden naar voren voor effectieve hulp of kan het besluit worden genomen de hulp in te roepen van een externe begeleider.

Deze begeleider probeert de zorg voor leerlingen te vergroten, zodat verwijzingen naar het speciaal onderwijs beperkt worden. Hierdoor kunnen de betrokken leerlingen in de gelegenheid gesteld worden onderwijs te volgen in hun eigen leef- en woonomgeving.

Met extra hulp en zorg hoeven de leerlingen met een hulpvraag niet altijd hun school te verlaten. In overleg worden dan nieuwe handelingsplannen uitgewerkt die uiteindelijk moeten leiden tot verbetering.

Het aantrekken van een externe begeleider kan ook leiden tot verdere begeleiding van een specialist, bijvoorbeeld een psycholoog of een orthopedagoog. Alle hulp en handelingsplannen worden zodanig opgezet dat voor alle betrokken partijen duidelijkheid bestaat over de problematiek, de doelstelling van de hulp, het tijdpad en de te volgen remedie.

Bovenstaande gaat natuurlijk altijd in overleg met de betrokken ouders.

6.3 Passend Onderwijs

6.3.1 Passend onderwijs/Arrangeren

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een arrangement worden aangevraagd.

Opm: Tot het schooljaar 2021-2022 kon dit arrangement bij de commissie arrangeren van het SWV worden aangevraagd:

Vanaf het schooljaar 2021-2022 krijgt Bijeen gelden (per leerling) van het SWV waarvan de arrangementen van de leerlingen binnen de stichting bekostigd moeten worden.

De toegekende arrangementen vanuit het SWV die in 2021-2022 nog doorlopen worden ook door Bijeen bekostigd.

Een interne commissie zal zich voortaan met de toekenning van nieuwe arrangementaanvragen bezig houden.

f. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren van het SWV het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.

g. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.

h. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.

i. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

6.3.2 Grenzen aan de zorg

OBS De Zandloper verzorgt onderwijs aan leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, stelt hierbij realistische doelen en streeft ernaar de zorg voor leerlingen op een verantwoorde wijze te realiseren. De school wil er voor iedere leerling zijn, echter er kunnen zich situaties voordoen waarbij de school haar grenzen heeft bereikt. In dat geval wil OBS De Zandloper eerlijk zijn tegenover de ouders en de mogelijkheden met hen bespreken.

Situaties waarbij de grenzen aan de zorg voor leerlingen worden bereikt:

1. Verstoring van de veiligheid: Wanneer een leerling ernstige gedragsproblematiek heeft, zodanig dat de rust en veiligheid van de groep als geheel wordt verstoord en er geen kwalitatief goed onderwijs geboden kan worden.
2. Medische aspecten: Leerlingen met medische (klachten) problemen (doof, blind, meervoudig gehandicapt) hebben specifieke onderwijs (zorg) behoeften, zodanig dat deze een extra beslag leggen op de leerkracht waarbij onvoldoende aandacht en tijd geboden kan worden aan betreffende leerling en er onvoldoende tijd overblijft voor kwalitatief goed onderwijs voor de gehele groep.
3. Opname capaciteit: In het verlengde van onder punt 1 en 2 beschreven situaties, zal bij aanmelding van nieuwe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de zwaarte en het aantal leerlingen met specifieke behoeften dat al in de groep (voorkomt) aanwezig is, de aanname bepalen.

In geval van overschrijding van de grenzen in de zorg zal OBS De Zandloper een gericht schooladvies aan de ouders voorleggen, hierbij zal de school zich in eerste instantie richten op de andere scholen binnen het bestuur van Bijeen en het Samenwerkingsverband

6.4 Ondersteuningsplan

De school heeft een ondersteuningsplan opgesteld waarin de zorg voor elk kind beschreven staat. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt het ondersteuningsplan aangepast.

6.5 Leerlingvolgsysteem

Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen blijven volgen, hanteren wij op school het Cito leerlingvolgsysteem. N.a.v. analyses van de Cito-toetsen, het volgsysteem van Snappet en de observaties van de leerkracht, worden leerdoelen en onderwijsbehoeften gesteld voor ieder kind.

De ontwikkeling van de leerlingen van groep 1,2 wordt gevolgd aan de hand van de leerlijnen “jonge kind” van ParnasSys.

Alle kinderen worden door het team samen met de Intern Begeleider (IB-er) tenminste 5 x per jaar besproken tijdens de zorgvergaderingen/groepsbesprekingen.

Wanneer kinderen cognitieve en/of sociale problemen hebben, bespreekt de leerkracht dit met de collega's en IB-er. Deze kunnen de leerkracht voorzien van advies of er wordt eventueel derden ingeschakeld om duidelijkheid te krijgen wat de hulpvraag van het kind is.

Blijkt uit onderzoek dat een kind een eigen leerlijn nodig heeft, dan wordt er een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld, die halfjaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

De ouders van deze zorgleerlingen worden natuurlijk bij het hele proces betrokken en zijn diegenen aan wie toestemming gevraagd wordt om het kind nader te onderzoeken.

De onderdelen van de Cito-toetsen zijn:

Groep 3:

Spelling
Rekenen en Wiskunde
Begrijpend luisteren

Groep 4:

Spelling
Rekenen en Wiskunde
Begrijpend luisteren
Begrijpend Lezen

Groep 5

Spelling
Rekenen en Wiskunde

Begrijpend lezen

Taalvaardigheid

NB: Wij doen mee aan het project "Redzaamheidslezen" van Luc Koning.

Technisch lezen groep 3,4 en 5 volgen we aan de hand van de toetsen behorend bij dit project.

Groep 6

Drie minuten toets/Avi
Spelling
Rekenen en wiskunde
Begrijpend lezen
Taalvaardigheid

Groep 7

Drie minuten toets/Avi
Spelling
Rekenen en Wiskunde
Begrijpend lezen
Taalvaardigheid
Entreetoets

Groep 8

Drie minuten toets/Avi
Spelling
Rekenen en Wiskunde
Begrijpend lezen
Taalvaardigheid
Eindtoets

Tevens vullen wij twee keer per jaar een vragenlijst (het Kanjervolgsysteem) per kind in om hun sociale- emotionele ontwikkeling te volgen.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf tweemaal per jaar een Kanjervragenlijst in.

7 Ouderbetrokkenheid en oudercontacten

7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Het opvoedingsgedrag van ouders, de gezinscultuur en de betrokkenheid bij het onderwijs zijn van grote betekenis op de ontwikkelingskansen van kinderen.

Bij ouderbetrokkenheid gaat het om een gecoördineerde actie, eventueel samen met andere schoolpartijen, om kinderen een goede start te geven. Onder ouderbetrokkenheid verstaan we activiteiten, waarbij ouders en de school betrokken zijn.

Voor ons zijn de belangrijkste doelen om de ouders bij de school te betrekken:

- goed voor sociaal/emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind;
- verhogen van de leerresultaten;
- meer handen in en om de school;
- ontmoetingsplaats voor ouders om zich samen in te zetten voor de school;
- een goed pedagogisch klimaat, met aandacht voor normen en waarden.



De ouderbetrokkenheid op De Zandloper staat beschreven in het ouderbeleidsplan.

7.2 Medezeggenschap

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien. Voor praktische tips en hulp staan we altijd open.

Als u echter echt mee wil praten en meebeslissen over de school kunt u het beste zitting nemen in de medezeggenschapsraad. U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

a. Medezeggenschapsraad:

Door de wet op de medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. Voor een groot aantal zaken kan de MR advies geven aan het schoolbestuur en voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming van de MR nodig.

In de MR zijn zowel ouders als personeelsleden vertegenwoordigd.

Een reglement voor de MR is op school aanwezig

De samenstelling van de MR is op dit moment:

Namens de ouders: Gretha van Vliet (voorzitter)
Marlies Koster (lid)

Namens het team: Kim Kuik (lid)
Paulien Veen (notulist)

b. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor de gemeente.

De GMR is een vertegenwoordiging van alle openbare basisscholen van de gemeente Hoogeveen.

De GMR is bedoeld voor schooloverstijgende zaken.

Vanuit de o.b.s. De Zandloper zijn de vertegenwoordigers voor de GMR:

Juf Paulien Veen namens het team en Marlies Koster namens de ouders.

7.3 Ouderraad

De ouderraad is een praktisch functionerend orgaan. De ouderraad organiseert o.a. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasontbijt en het Oud Papier.

Samenstelling Ouderraad:

Dominique Kats

Maureen Marissen

Yvette Driessen

Joy de Jonge

Ramona Hilbrink

Namens het personeel: Cindy Leasa en Dena Monnink

De financiën van de MR en OR worden bijgehouden door Geke de Vries.

Tijdens de zakelijke ouderavond wordt hierover verantwoording afgelegd.

7.4 Activiteiten voor de ouders in de school

7.4.1 Eerste contactmoment van het schooljaar

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders voor een informatieavond uitgenodigd of krijgen op papier de informatie over de organisatie van de groep.

Natuurlijk kan er, indien gewenst, altijd een individuele gesprek tussen ouder(s)/ verzorgers en leerkracht plaatsvinden.

7.4.2 Ouderavond

Eén keer per jaar (oktober/november) is er een Zakelijke Ouderavond voor alle ouders. Tijdens deze ouderavond worden de jaarverslagen van de OR en MR besproken, wordt verantwoording afgelegd van de financiën, de schoolontwikkeling besproken en kan er een thema centraal staan.

Aan het eind van het schooljaar hebben we een Feestelijke Ouderavond waar alle ouders voor worden uitgenodigd. Deze avond heeft een thema. Tevens nemen we op deze avond afscheid van de leerlingen van groep 8.

7.4.3 Ouderhulp

Via de ouderhulplijst kunt u aangeven bij welke activiteiten wij op u kunnen rekenen.

7.4.4 Oud papieractie

De ouderraad organiseert ieder schooljaar zes papieracties.

De opbrengst van deze actie komt geheel ten goede aan de kinderen van De Zandloper.

Dit kunnen activiteiten zijn, maar ook aanschaf van extra materialen.

Dit schooljaar wordt een groot deel van de opbrengst gebruikt voor de aanschaf van materialen voor het techniekonderwijs.

De organisatie van de papieracties is in handen van: Robin van Schie, Roy Marissen en Erwin Laurensen.

Elk gezin is 1x per jaar aan de beurt om mee te helpen met het ophalen van het oud papier.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een schema met de indeling.

De papieracties zijn op de **dinsdagavonden, 17.45 uur** en de volgende data;

31 augustus, 9 november, 11 januari, 22 maart, 24 mei en 12 juli.

Voor een kleine school zijn de opbrengsten van groot belang!!

En, kunnen we de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk houden!!

7.5 Oudercontacten

7.5.1 Klasbord

De Zandloper maakt gebruik van het ouderportaal, Klasbord. Via Klasbord worden de ouders geïnformeerd over alle gebeurtenissen in de klas en school. Ouders krijgen van de leerkracht een unieke klascode om de klas via de app of web-omgeving te kunnen volgen.



7.5.2 Rapport/Portfolio

Centraal hierbij staan de 21^{ste} eeuwse vaardigheden:

Het rapport van De Zandloper verandert mee met de schoolontwikkeling. Het doel is een tweejaarlijks rapportage over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van:

1. De cognitieve vaardigheden: reken, lezen, en taal
2. De ontwikkeling van de leervaardigheden
3. Een portfoliodeelte



7.5.3 Contactmiddag/-avond

Aansluitend op het rapport/portfolio is er in de daaropvolgende week ruimte om met de desbetreffende groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind te praten. In november is er ook een facultatieve contactmiddag/avond, deze zal vooral gaan over het welbevinden van uw kind.

7.5.4 Oudergesprekken VO

Deze vinden plaats:

- Vanaf groep 6 wordt n.a.v. de Citotoetsen de plaatsingswijzer ingevuld en besproken
- In november tijdens een contactmoment: voorlopig advies van school
- In februari na de Cito (M) toetsen: definitief advies van school

Vanaf schooljaar 2014-2015 zijn alle basisscholen verplicht om een Eindtoets in groep 8 af te nemen.

De Zandloper gebruikt hiervoor de AMN-toets.

Deze toets wordt in april 2018 afgenomen en dus niet meer gebruikt voor het advies VO.

Het VO maakt gebruik van een plaatsingswijzer. De school geeft hier tijdens de contactmomenten uitleg over aan de ouders.

In februari 2020 houden de VO-scholen in Hoogeveen open avonden.