

OBS De Zandloper

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Allereerst onze hartelijke dank voor uw interesse in onze school!

Voor u ligt de schoolgids van OBS de Zandloper. In deze schoolgids nemen wij u graag mee in hoe wij onderwijs op onze school vormgeven. De basisschooltijd is een belangrijke, waardevolle tijd in het leven van jonge kinderen, onze leerlingen. Een school kies je als ouder/verzorger met zorg en wij als basisschool mogen acht jaar lang meelopen in de ontwikkeling van uw kind(eren). Dat zien wij als belangrijke taak.

Het is ons doel onze leerlingen te begeleiden in een proces waarin ontwikkeling van kennis en vaardigheden hand in hand gaan. Samen met leerlingen, ouders en andere betrokkenen dragen wij bij aan de vorming van jonge kinderen tot maatschappelijk verantwoorde burgers in een steeds veranderende maatschappij.

Het team van de Zandloper heeft voor u een schoolgids samengesteld om u van informatie te voorzien omtrent het reilen en zeilen op onze school. U vindt praktische- en achtergrondinformatie over allerlei onderwerpen. We hebben de informatie in de schoolgids beknopt, maar volledig gehouden. Voor de jaarkalender en verdere achtergrondinformatie verwijzen wij u graag naar Parro en onze website: www.obsdezandloper.nl.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier en interesse leest. Mocht u tijdens of na het lezen van de schoolgids vragen en/of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. Op die manier draagt u bij aan (verdere)ontwikkeling van een effectieve en vooral ook praktische gids.

Namens het team van de Zandloper wens ik u een fijne tijd op onze school.

Met vriendelijke groet,

Janneke Schonewille

directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS De Zandloper
Cavaljeweg 29
7934PJ Stuifzand (Gem. Hoogeveen)

☎ 0528269837
🌐 <http://www.obsdezandloper.nl>
✉ obsdezandloper@bijeem-hoogeveen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janneke Schonewille	obsdezandloper@bijeem-hoogeveen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1239
🌐 <http://www.bijeem-hoogeveen.nl>

Samenwerkingsverband

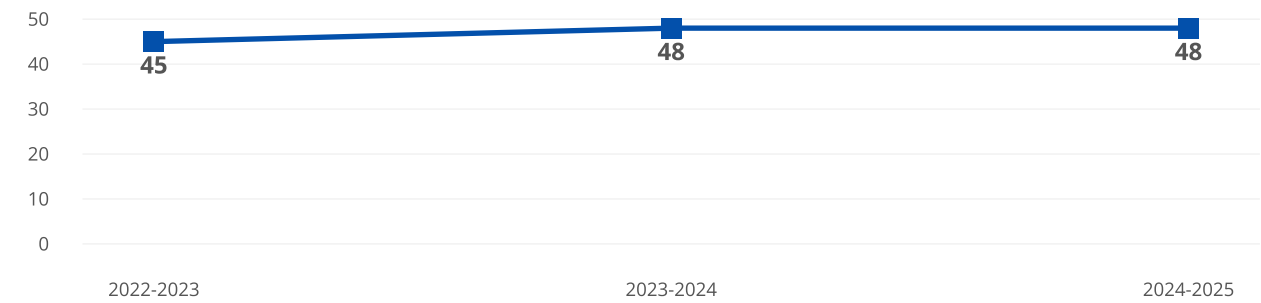
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen



2024-2025
48

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vol vertrouwen

Samen sterk

In verbinding

Met plezier

Missie en visie

Onze missie:

We zijn een kleine gemoedelijke dorpsschool waar we elkaar kennen en **samen sterk** staan. De samenwerking met ouders en kinderen, de gouden driehoek, vormt voor ons hierin een belangrijke basis. We werken **in verbinding** met elkaar, waarbij leren en ontwikkelen altijd **met plezier** gebeurt en we kinderen begeleiden **vol vertrouwen** in hun toekomst.

Onze visie:

Op onze school is er ruimte om jezelf te zijn. We houden rekening met elkaar. We bieden je een stevige basis, volgen jou in jouw ontwikkeling en dagen je uit in een rijke leeromgeving.

Hieronder leggen we onze visie verder uit.

Ruimte om jezelf te zijn: We moedigen leerlingen aan om hun eigen identiteit te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door een veilige schoolomgeving te bieden waar iedereen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt.

Rekening houden met elkaar: We leren onze leerlingen om rekening te houden met de gevoelens en behoeften van anderen. Als **kanjerschool** besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo helpen we kinderen op te groeien tot verantwoordelijke burgers die met vertrouwen in verbinding staan met hun omgeving.

Stevige basis: Onze school biedt een stevige basis die leerlingen voorbereidt op het vervolgonderwijs. We zetten vooral in op taal, lezen en rekenen omdat dit de bouwstenen zijn voor verdere ontwikkeling, maar we besteden ook zeker tijd aan de andere vakken die aangeboden worden in het basisonderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en we zorgen ervoor dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

Volgen in ontwikkeling: We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een leerling met extra onderwijsbehoeften, wordt datgene aangeboden waar zijn of haar behoefte ligt. Onze leerkrachten bieden persoonlijke begeleiding en feedback om de ontwikkeling van elke leerling te stimuleren. We voeren regelmatige evaluaties uit om de voortgang van de leerlingen te monitoren en bij te sturen waar nodig. We maken gebruik van data-analyse om inzicht te krijgen in de leerprestaties en groei van onze leerlingen, met het leerlingvolgsysteem van Parnassys, methodetoetsen en Leerling in beeld toetsen van Cito. We houden ouders op de hoogte van de voortgang van hun kinderen door middel van regelmatige oudergesprekken, maar ook gewoon tussendoor wanneer dat nodig is.

Uitdaging in een rijke leeromgeving: We dagen onze leerlingen uit met een breed scala aan leeractiviteiten. Onze rijke leeromgeving stimuleert o.a. creativiteit, zelfstandigheid, kritisch denken. Wij hebben een groot groen schoolplein waar we vaak bij activiteiten of lessen gebruik van maken, maar ook in de klassen zien we de rijke leeromgeving terug. Leerlingen worden uitgedaagd door hen lesstof aan te bieden die past bij hun niveau. Voor de een betekent dit verdiepingsstof en voor de ander juist extra uitleg.

Onze Kernwaarden:

- Samen sterk: samenwerking tussen kind, ouders en school (gouden driehoek).
- Met plezier: leren en ontdekken gaat beter als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- Vol vertrouwen: wij geloven in de talenten van ieder kind en bieden ondersteuning waar nodig.
- In verbinding: respect, veiligheid en samenwerking zijn terug te vinden in alles wat we doen.

Onze Kernkwaliteiten:

- We zien uw kind: persoonlijke aandacht voor iedere leerling.
- Kanjerschool: nadruk op sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Focus op taal, lezen en rekenen, de bouwstenen voor verdere ontwikkeling.
- Rijke leeromgeving: creativiteit, kritisch denken en zelfstandigheid worden gestimuleerd.
- Gouden driehoek: ouders, kind en school werken nauw samen.
- Doorgaande lijn peuter-kleuter: warme overdracht, laagdrempelig en samenwerking
- Professioneel team: deskundige, betrokken en toegewijde leerkrachten.

Onze slogan: Een kleine school voor grote dromen!

Deze slogan laat zien waar wij voor staan. Als kleine school hebben we de kracht om ieder kind te zien en de juiste begeleiding te bieden. Tegelijkertijd geven we kinderen het vertrouwen en de basis om groot te dromen. Wij geloven dat elk kind talenten heeft die het waard zijn om ontwikkeld te worden, of dat nu bijvoorbeeld op het gebied van taal, rekenen, creativiteit, sport of sociale vaardigheden is.

Bij ons krijgen leerlingen niet alleen kennis, maar ook het zelfvertrouwen en de moed om hun dromen waar te maken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijsaanbod

OBS de Zandloper streeft naar onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt voor het vervolgonderwijs. De kerndoelen voor het basisonderwijs, die de overheid heeft vastgesteld, willen we met zoveel mogelijk leerlingen halen. Methoden die we gebruiken of willen invoeren worden hierop door ons getoetst.

We zijn ons er van bewust dat niet alle kinderen in hetzelfde tempo leerstof tot zich kunnen nemen en verwerken. Daarom kijken we goed naar de onderwijsbehoeften van de kinderen.

De meeste aandacht in de groepen gaat uit naar het aanleren en beheersen van lezen, schrijven, taal en rekenen. Zonder goede (basis)kennis zullen de leerlingen veel moeilijkheden ondervinden. De focus ligt op goede basisvaardigheden, dat zijn de bouwstenen voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen.

Taal

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een nieuwe taalmethode, namelijk Taalactief (groep 4 t/m 8). Dit is een interactieve methode waarbij de leerlingen hun lesstof verwerken in werkboeken en digitaal op hun Chromebook. Taalactief besteedt aandacht aan spreekvaardigheid, luisteren, woordenschat, stellen, grammatica en spelling. De methode kent differentiatie in aanbod en verwerking. Daarnaast heeft de methode het doel om kinderen bewust(er) te maken van hun leerproces en zijn de werkvormen op samen en zelf leren gericht.

In groep 3 starten we met de nieuwe methode Veilig Leren lezen, de Zoem versie.

Groep 1 en 2 werken met de leerlijnen van Parnassys. We werken met thema's van Kleuteruniversiteit.

Lezen

Lezen is leuk! Dat willen we als school uitstralen! We willen de kinderen een stevige basis meegeven op leesgebied. Daarom hebben we onze eigen Bibliotheek op School.

Er worden verschillende activiteiten op het gebied van (voor)lezen aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn: interactief voorlezen, boekpresentatie, boekenkring, Kinderboekenweek, voorleesontbijt, boekenpret, Schrijver in de klas, Drentse Kinderjury (gr. 7, 8) en de Taaltas (gr 1, 2 en 3).

In groep 3 wordt het aanvankelijk lezen aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen. We starten in het schooljaar 2025-2026 met de nieuwste versie, nl de Zoem versie en voor schrijven met de nieuwe methode van Pennenstreken.

We gebruiken "Atlantis" (groep 4 t/m 8) voor ons leesonderwijs (technisch en begrijpend lezen, woordenschat en leerplezier). De drie pijlers leescultuur, leessucces en kwaliteit vormen hiervoor de basis. Door structureel te werken aan deze pijlers verhogen we de leesmotivatie van kinderen en wordt hun leesvaardigheid vergroot.

Rekenen

We zijn in het schooljaar 2024-2025 gestart met de nieuwe methode Pluspunt.

Pluspunt is een rekenmethode met een bewezen effectieve didactiek: uitdagend én preventief. Maar dat niet alleen: bij Pluspunt krijgen de leerlingen ruimte voor eigen inbreng en creativiteit met boeiende rekenprojecten en leuke extra's. Zo zet je iedereen in zijn kracht met de juiste lesstof en krijg je maximale controle over het rekenonderwijs.

Om het automatiseren te verbeteren wordt in de groepen 1 t/m 8 tevens gewerkt met de methode Met Sprongen Vooruit en digitaal met behulp van Bingel.

Groep 1 en 2 werken met de leerlijnen van Parnassys. We werken met thema's van Kleuteruniversiteit.

Engels

Alle groepen krijgen les in Engels. We hebben hiervoor de methode "Stepping Stones". Deze methode sluit aan bij het aanbod van Engels op het voortgezet onderwijs.

Sociale- emotionele vaardigheid

Sinds het schooljaar 2008-2009 worden in alle groepen lessen gegeven van de Kanjertraining. Eens in de twee weken staat de Kanjertraining op het rooster in alle groepen.

In groep 1-4 wordt gebruik gemaakt van Max en het dorpje, een platenvertelboek met een verwerkingsboek. In groep 5/6 en 7/8 worden Kanjerwerkboeken gebruikt.

De steeds terugkerende thema's zijn o.a.: jezelf voorstellen, iets aardigs zeggen, weet jij hoe je je voelt?, kun je nee zeggen, luisteren en vertellen (in de zgn. kanjerkringen), luisteren en samenwerken. In groep 7 en 8 komen daar onderwerpen als zelfbeheersing, ik hoor er niet bij, hoe denk ik over? en kritiek geven en ontvangen, bij.

Wereldoriëntatie

We werken met de methode "Blink Wereld". Deze methode werkt met thema's die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen aan bod (ook burgerschapsdoelen) en er wordt een beroep gedaan op de onderzoekende leerhouding van het kind.

Techniek

Voor techniek is een doorgaande leerlijn in ontwikkeling.

Er zijn de techniekmiddagen voor de groepen 7 en 8 op het Wolfsboscollege. De lesstof die hier wordt aangeboden voldoet aan de kerndoelen techniek voor groep 7 en 8.

We hebben ervoor gekozen om beeldend en techniek aan elkaar te koppelen (horizontale leerlijn).

Naast de koppeling met beeldend, werken we aan de verwondering en vraagstelling (wetenschappelijke houding) bij de kinderen. Zo worden er bijvoorbeeld proefjes door leerkracht en leerlingen gedaan.

Meester Jan geeft bovenschools de technieklessen voor de kinderen van groep 5-8. Regelmatig is hij op woensdag of donderdag op onze school om te werken met lego en de 3D printer.

Muziek, zang, drama en dans

We gebruiken voor het muziekonderwijs de digitale methode EigenwijsNext, een methode die o.a. een complete doorgaande leerlijn muziek voor groep 1 t/m 8 aanbiedt.

In EigenwijsNext vind je honderden inspirerende digitale lessen en liedjes voor muziek, dans, drama en beeldende vorming. Het materiaal is geschikt voor alle groepen van de basisschool. De lessen en liedjes worden regelmatig vernieuwd. Zo blijven ze actueel voor kunst & cultuuronderwijs voor alle leeftijden. Iedere kunstdiscipline in EigenwijsNext heeft een lessenreeks die is gebaseerd op de doorlopende leerlijn van de SLO. Het creatieve proces ligt aan de basis van elke les.

Expressie

Expressievakken zijn er door de hele school. U kunt hierbij denken aan tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Ook bij deze vakken willen we de talenten van onze leerlingen laten opbloeien.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8 wordt gegeven door de vakleerkracht. Deze groepen krijgen één keer per week gymnastiekles in het sportgebouw van "De Wenning" in Pesse.

Het vervoer gebeurt met de bus. Hieraan zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

Daarnaast is er in het dorpshuis één keer per week gelegenheid om aan groep 1,2,3 extra bewegingsonderwijs te geven.

Burgerschap

De school heeft een Burgerschapsplan opgesteld waarin de kerndoelen verwerkt zijn.

Op de Zandloper wordt specifiek aandacht besteed aan de volgende onderdelen;

- cultureel erfgoed: ieder groep doet mee aan het onderdeel erfgoededucatie van Cultuurklik.
- gastlessen
- leerlingenraad
- actualiteit in de klas (Dag van Vandaag)
- Prinsjesdag
- lessen m.b.t. gezond gedrag (o.a. Smaaklessen en de lessen van het Voedingscentrum)
- Schooltv en Jeugdjournaal

Kunst en Cultuur

Alle openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen doen mee aan het programma van Cultuur en Onderwijs. O.a: muziek, dans, theater, beeldende vorming zijn onderdelen hiervan.

Chromebooks en iPads

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben ieder hun eigen Chromebook. Deze worden ingezet bij de diverse vakken. Voor de leerlingen van groep 1,2 zijn er een aantal iPads met daarop diverse educatieve apps beschikbaar.

Alle groepen krijgen les digitale vaardigheden, ieder op eigen niveau. Daarvoor gebruiken we de methode "Basicly".

Verkeer

1x in de 2 weken wordt er verkeer gegeven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Creatieve ontwikkeling	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Sociaal emotioneel	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal/lezen	 7 u 30 min	 7 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

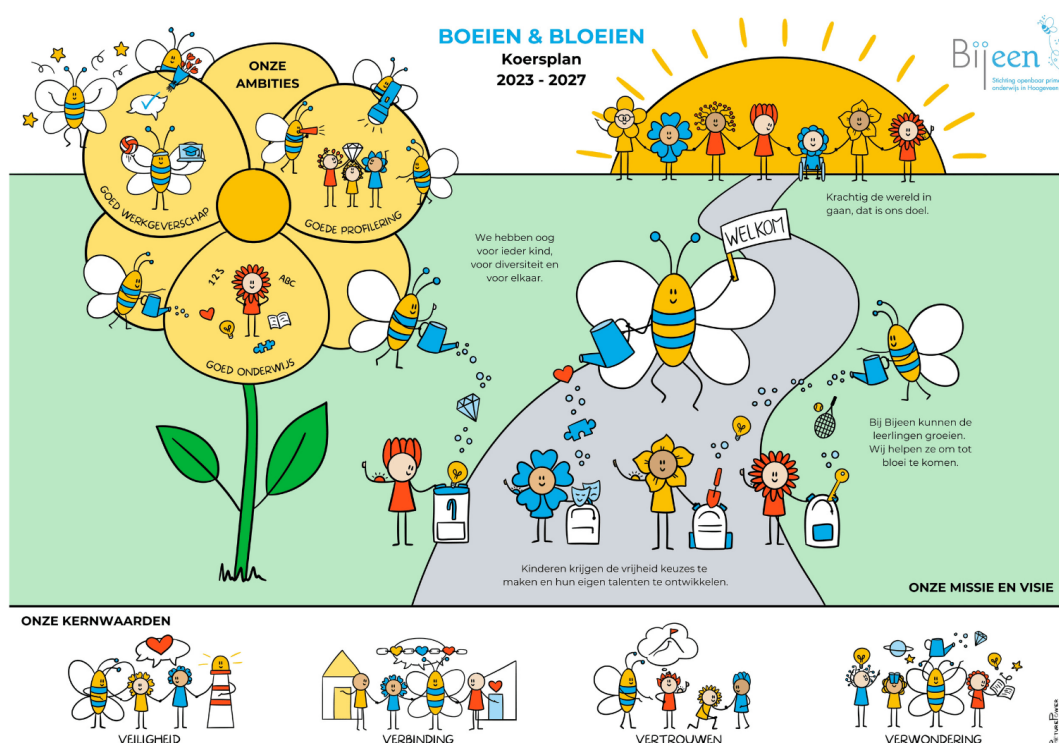
Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotioneel	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Taal en lezen staat bij ons samen op het uurrooster.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Kippenren met kippen
- Groen schoolplein
- BSO Bij de Meiden
- Peuterspeelzaal Bij de Meiden



2.2 Het team

Professioneel team: werken vanuit interne kracht en expertise

De leerkrachten op OBS de Zandloper zijn stuk voor stuk professionals, die het beste uit elk kind willen halen door handelingsgericht te werken.

We werken met een professioneel onderwijsteam. Teamleden nemen deel aan netwerken, om zo het eigen leren en dat van collega's te bevorderen. De schoolorganisatie wordt gezien als een leerwerkplek, waarbij externe partners kunnen worden betrokken. Ook volgt het team scholing vanuit Bijeen, zoals de Bijeencollegetour en Bijeenacademie of volgen we een teamscholing. Individueel scholen de leerkrachten zich ook bij. Bijvoorbeeld door de cursus voor Met Sprongen Vooruit te volgen.

Intern begeleider/Kwaliteitscoördinator: Kim Kuik
Taalcoördinator: Dena Monnink
Rekencoördinator: Priscilla Koopman en Kim Kuik
Leescoördinator: Paulien Veen en Nick Meppelink
Kankercoördinator: Cindy Leasa
ICT: Paulien Veen
Cultuurcoördinator: Janneke Schonewille
Bewegingsonderwijs: Dick Zwiers
Stichtingsbreed talentklas theorie: Jacqueline Sybesma
Stichtingsbreed talentklas praktijk: Annet Kreulen
Stichtingsbreed techniek: Jan Kats

e-mailadressen:

juf Dena: d.monnink@bije-en-hoogeveen.nl
juf Paulien: p.veen@bije-en-hoogeveen.nl
juf Kim: ib-zandloper@bije-en-hoogeveen.nl
meester Nick: n.meppelink@bije-en-hoogeveen.nl
juf Priscilla: p.koopman@bije-en-hoogeveen.nl
juf Cindy: c.leasa-andijk@bije-en-hoogeveen.nl
juf Janneke: obsdezandloper@bije-en-hoogeveen.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Om met name bij ziekte/ verlof van leerkrachten lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen heeft Stichting Bijeen een invallijst. Het kan echter voorkomen dat er op dat moment geen inval beschikbaar is, dan zullen wij het op school intern proberen op te lossen. Mocht dit niet kunnen dan zijn wij genoodzaakt om de leerlingen van de betreffende leerkracht vrij te geven. Wij hebben dan wel opvangplicht. Indien u geen opvang heeft, blijft uw kind op school in een andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV/BSO Bij de Meiden*.

De Zandloper en KDV/BSO Bij de Meiden zijn een samenwerking aangegaan.

Bij de meiden heeft een tweede locatie geopend onder de naam De Zandkanjers.

Onder één dak bieden we aan:

- Basisonderwijs : 4-12 jaar
- Vroegschoolse opvang : Peutergroep
- Voorschoolse opvang
- Kinderopvang (KDV) 0-4 jaar
- Buitenschoolse opvang (BSO)

Samen werken we aan:

één doorlopende ontwikkelingslijn 0-12 in één pedagogisch klimaat.

Sinds oktober 2022 vormen we samen het kindcentrum de Zandbijen.

De Zandloper vindt het samenwerken met voorschoolse voorzieningen van belang. Voor de doorlopende lijn zijn er regelmatig overlegmomenten tussen de leidsters en leerkrachten. Ook zijn er gezamenlijke momenten gepland, zoals bijvoorbeeld het samen lopen met Sint Maarten door het dorp. Dit met als doel om de start van de basisschool zo laagdrempelig te houden. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Inloop groep 1, 2 en 3:

Op maandag, woensdag en vrijdag lopen de kinderen zelfstandig de klas in. In de gang of bij het hek buiten kan er gedag gezegd worden. Wanneer u op die dagen 's ochtends kort de leerkracht wilt spreken, kan dat natuurlijk gewoon.

Op dinsdag en donderdag bent u vrij om met uw kind de klas in te lopen en even te kijken wat uw kind gaat doen.

Groep 1:

Groep 1 is iedere woensdagmiddag om 12.00 uur vrij. De kinderen worden dan niet zoals de andere dagen naar buiten gebracht, maar kunt u ophalen uit de klas.

De kinderen die naar de BSO gaan, worden door de BSO leidster opgevangen in de gang.

Leerlijnen Parnassys:

Wij werken vanuit de doelen van de leerlijnen (taal, rekenen, spel en motoriek) van Parnassys. Om deze doelen te bereiken gebruiken we verschillende hulpmiddelen en bronnenboeken, zoals thema's van Kleuteruniversiteit en ontwikkelingsmateriaal. Het doel staat centraal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het koersplan van Stichting Bijeen is richtinggevend voor de missie van onze school. In het schoolplan 2023-2027 zijn verbeterdoelen voor onze school vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027. Deze verbeterdoelen worden vertaald in jaarplannen. Voor 2025-2026 zijn onze verbeterdoelen/speerpunten:

1. Basisvaardigheden: We bieden een goede basis voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid
2. Kwaliteitszorg: Alle leerlingen worden naar hun onderwijsbehoeften ondersteund door de leerkrachten.
3. Professionele cultuur: We werken met specialisten in het team.
4. Pedagogisch klimaat: Er is rust in de klas en school. Dit is belangrijk voor goede leerresultaten.
5. Doorgaande lijn van 2-12: We gaan het plan per school van de Nota jeugd uitvoeren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Voor WMK (werken met kwaliteitskaarten) hebben wij bovenschoolse afspraken gemaakt over welke kaarten wij afnemen. Deze zetten wij weg in een 4 jarenplanning. Hierbij hanteren we de PCDA-cyclus (plan-do-check-act).

Onze kwaliteitszorg hebben wij gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid en doorlopen een vaste gesprekkencyclus met elke leerkracht. Daardoor borgen wij, dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Tevens heeft de bovenschoolse directeur de gesprekkencyclus met de directie van de school.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd (voorjaar 2023 en najaar 2026), werken we met raden (MR en OR) en beschikken we over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op op basis van ons schoolplan met onze speerpunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze ouders voor wat betreft de realisatie van onze speerpunten en de behaalde resultaten.

Leiderschap en scholing

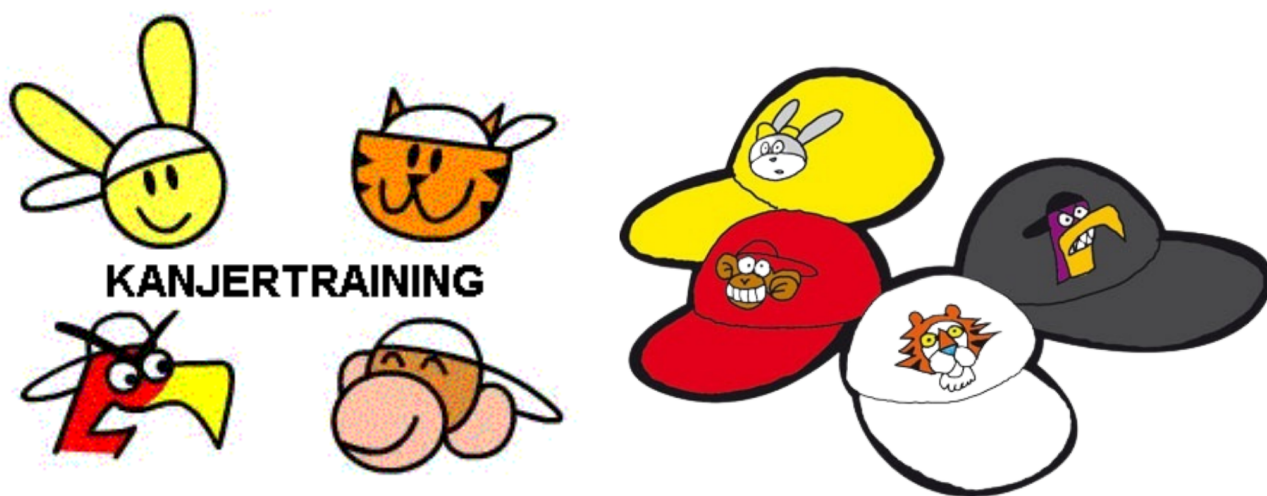
Op OBS de Zandloper geven we gestalte aan onderwijskundig en visiegestuurd leiderschap. Directie heeft deze leergang in november 2024 afgerond. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Scholing wordt afgestemd op specialisme en onze streefdoelen. Middels de Bijeenacademie kan elke leerkracht zijn eigen specialisme actueel onderhouden. Directies van Bijeen volgen ook in het schooljaar 2025-2026 een scholing, nl Deep Democracy. Alle Intern begeleiders gaan de scholing voor kwaliteitscoördinator volgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband, SWV PO 2203, staat het volgende:

Basisondersteuning

De basisondersteuning is vastgesteld voor SWV PO 2203 in lijn hetgeen in het referentiekader (januari 2013) is beschreven. Elke school binnen het SWV PO 2203 dient de volgende ondersteuning te kunnen bieden:

Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaand uit:

- a. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- b. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- c. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- d. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- e. Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructie ruimtes en hulpmiddelen;
- f. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- g. Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- a. Geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- b. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- c. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- d. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- e. Soms met inzet van ketenpartners;
- f. Zonder arrangement of andere financiële ondersteuning van het SWV.

Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB-er.

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB-er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB-er. De IB-er onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband.

De IB-er coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.

De IB-er stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.

De IB-er coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d.

Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

Basisondersteuning plus

Een school kan desgewenst meer bieden dan de door het samenwerkingsverband verplichte basisondersteuning door bijzondere kwaliteiten of ambities van een school of bestuur. Hierbij kan gedacht worden aan bijzondere voorzieningen zoals ICT-voorzieningen, een huiswerkklass, fysiotherapie enz. Dit is een facultatieve keuze van de school, geformuleerd als 'basisondersteuning plus'.

Extra ondersteuning

Leerlingen met een aantoonbare extra ondersteuningsbehoefte wordt ondersteuning geboden op de eigen school (financiële middelen vanuit SWV bij de formatie) of op een andere school (bao, sbo, so).

Door middel van handelingsgericht werken (HGW) wordt door de basisschool in een continu proces getracht het handelen van de leerkracht zodanig af te stemmen op de ondersteuningsvragen van de leerling, dat er perspectieven ontstaan op didactisch- en pedagogisch gebied. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

- a. crisisopvang

- b. begeleider of ondersteunen van een leraar
- c. co-teaching
- d. observatie in de eigen schoolsituatie
- e. observatieplaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (zonder TLV)
- f. diagnostisch onderzoek
- g. ondersteuning in de eigen groep (door interne onderwijsassistent)
- h. ondersteuning in de eigen groep (door externe ambulante begeleiding)
- i. plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs

Diverse leerlingen zijn nu afhankelijk van (individuele) ondersteuning, aanvullend op eigen mogelijkheden van onderwijsbekostiging. Ook fysieke beperkingen kunnen een rol spelen. Zorgbekostiging kan aanvullend zijn op de onderwijs-gerelateerde ondersteuning. De school kan grenzen aangeven bij de ondersteuningsmogelijkheden. Deze grenzen kunnen er zijn vanwege de complexiteit van de problematiek, de mate van zelfredzaamheid van de leerling, de veiligheid van de leerling of medeleerlingen of de mate van fysieke en/of medische verzorging. Ook kan sprake zijn van aanpassingen aan het gebouw, die door de school (op korte termijn) niet zijn te organiseren. Bij de plaatsing van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften zal de kwaliteit van het te geven onderwijs steeds gewogen worden.

Toeleiding naar extra ondersteuning

De route van ondersteuningstoewijzing voor leerlingen die al op een school voor basisonderwijs zitten, verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een opvallende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht.
2. In overleg met de intern begeleider van de school wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht en worden eventueel interventies ingezet; een ontwikkelingsperspectief (OPP) behoort tot de mogelijkheden.
3. Bespreking met ouders
4. Collegiale consultatie vindt plaats.
5. Het ondersteuningsteam op schoolniveau wordt ingeschakeld indien een multidisciplinaire benadering wenselijk is.
6. Indien er sprake is van een TLV aanvraag, is dossiervorming, incl. het opstellen van een OPP verplicht.
7. De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren.
8. Indien er sprake is van extra ondersteuning wordt het deskundigenadvies aangevraagd en uitgebracht.
9. Indien er sprake is van gevraagde plaatsing op SBO of SO geeft de Commissie Arrangeren hierover advies, de Commissie Toewijzing beslist over toewijzing.
10. Een arrangement wordt geëvalueerd door de Commissie Arrangeren.
11. Een plaatsing wordt geëvalueerd door de Commissie Arrangeren in samenspraak met de s(b)o school en de aanvragende reguliere basisschool.
12. Deze evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Toelichting extra ondersteuning binnen taal en rekenen.

Binnen taal en rekenen stemt de school het onderwijsaanbod zorgvuldig af op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. De dagplanning en ondersteuningstabel maken inzichtelijk welke leerlingen extra instructie of verrijking krijgen en wanneer dit plaatsvindt. Evaluaties (bijvoorbeeld steekwoord of krul) in de ondersteuningstabel zorgen ervoor dat de ondersteuning voortdurend wordt bijgesteld.

Daarnaast werken wij op de Zandloper met een reken- en taalbeleidsplan, uitgewerkt in jaarplannen. Hierin zijn onze werkwijze, aanpak en concrete doelen beschreven. Deze plannen bieden richting en zorgen voor samenhang en continuïteit in

het taal- en rekenonderwijs, zodat de extra ondersteuning altijd aansluit bij onze schoolbrede visie en doelen.

Vormgeving van de ondersteuning

- **Basisinstructie (instructiegevoelige leerlingen):** Deze leerlingen krijgen de reguliere uitleg bij taal- en rekentaken. Zij oefenen klassikaal mee en verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht bewaakt de voortgang en ondersteunt waar nodig.
- **Verlengde instructie (instructieafhankelijke leerlingen):** Leerlingen met achterstanden of leerlingen die het doel nog niet beheersen krijgen herhaalde uitleg en extra oefentijd in kleine groepjes of individueel. De leerkracht werkt hierbij doelgericht met concreet materiaal (bv. rekenblokken, spellingkaarten) en maakt gebruik van remediërende software.
- **Verkorte instructie (instructieonafhankelijke leerlingen):** Dit zijn de goede en zeer goede leerlingen die op de (voor) toetsen boven niveau scoren en leerlingen die het aangeboden doel al beheersen. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

Speciale faciliteiten en (externe) medewerkers

- **Intern begeleider (IB'er):** coördineert de ondersteuning en denkt mee over interventies op taal en rekenen.
- **Taal- en rekencoördinator:**
Op onze school hebben we een taal- en een rekencoördinator. Zij letten er samen met de leerkrachten op dat het onderwijs in taal en rekenen zo goed mogelijk verloopt. Ze houden in de gaten of we werken volgens de leerlijnen, het jaarplan en onze afsprakenkaart. Ze bekijken samen met collega's de resultaten van de leerlingen en denken mee over extra ondersteuning of uitdaging tijdens bijvoorbeeld de zorgstudiedagen. Ook zorgen ze ervoor dat nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van taal en rekenen hun weg vinden in de school. Daarnaast schrijven en voeren ze beleid uit rondom taal en rekenen. Dit doen zij altijd in overleg met de intern begeleider (IB) en de directie.
- **Externe specialisten:** waar nodig wordt samengewerkt met o.a. logopedisten, orthopedagogen of dyslexiespecialisten.
- **Hulpmiddelen:** inzet van digitale leermiddelen (bv. Bingel), ondersteunende software voor leerlingen met dyslexie (Bouw en Letterster) en concreet materiaal om te differentiëren (bijvoorbeeld de spellen van Met Sprongen Vooruit (MSV)).
- **Plusaanbod:** verrijkmateriaal en mogelijk deelname Talentklas voor (meer)begaafde leerlingen die in taal en rekenen sneller door de stof gaan.
- **Afstemming met ouders en/of externen:** om de voortgang en aanpak op het gebied van taal en rekenen gezamenlijk te monitoren en te bespreken. Minimaal vinden er drie contactmomenten per jaar plaats.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Meerdere groepsleerkrachten

We maken gebruik van de methode Kanjertraining en we zijn een Kanjerschool. We zetten dit in in alle groepen. In Hoofdstuk 5.4 Sociale ontwikkeling vindt u hierover meer informatie.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Extra ondersteuning bij gedrag, werkhouding en taakaanpak

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig op het gebied van gedrag, werkhouding of taakaanpak. Op onze school kijken we samen met ouders en het kind wat er nodig is om goed te kunnen leren en werken. We bieden in eerste instantie ondersteuning binnen de groep: de leerkracht spreekt duidelijke afspraken af, zorgt voor structuur en gebruikt hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld een dagplanning of visuele ondersteuning. Waar nodig zetten we extra begeleiding in, bijvoorbeeld door de intern begeleider of een onderwijsassistent.

Als er meer nodig is, kunnen we gebruikmaken van expertise van buitenaf. In overleg met de intern begeleider en de directie kunnen we een PAP-traject (Preventieve Ambulante Begeleiding) aanvragen via het samenwerkingsverband. Hiermee krijgen we toegang tot gespecialiseerde ondersteuning, bijvoorbeeld gedragsdeskundigen of begeleiders die meedenken over de aanpak in de klas en met het kind. Zo zorgen we dat elk kind de begeleiding krijgt die past bij zijn of haar situatie.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym
- Sportfunctionaris

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezond en evenwichtig kan ontwikkelen, ook op motorisch en lichamelijk vlak. Daarom besteden wij aandacht aan beweging en stimuleren wij kinderen om plezier te beleven aan sporten en spelen.

Bewegingsonderwijs: onze vakleerkracht gymnastiek geeft op maandag uitdagende gymlessen, waarbij er wordt gedifferentieerd zodat ieder kind op zijn eigen niveau kan meedoen.

Signalering en begeleiding: wij volgen de motorische ontwikkeling van de leerlingen en werken, waar nodig, samen met ouders en externe deskundigen zoals bijvoorbeeld de kinderfysiotherapeut.

Sport en speel: 2x in de maand wordt er vanuit het naschools aanbod sport en speel gegeven op het schoolplein door onze sportfunctionaris.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers, vijf leerkrachten

Zie voor het medisch handelen ons protocol voor medicijnverstrekking en medisch handelen. Dit protocol is op de website van Bijeen te vinden en of via directie van de school.

Persoonlijke verzorging:

Wij stimuleren kinderen om stap voor stap zelfstandig te worden in hun persoonlijke verzorging, zoals jas aan- en uittrekken, gymkleding aantrekken en goede hygiëne. Wanneer een kind hierbij extra hulp nodig heeft, bieden wij die in overleg met ouders.

We gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn wanneer ze bij ons op school komen.

BHV in de school:

Binnen onze school zijn vijf bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig die verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers. BHV-ers zijn opgeleid om in noodsituaties snel en doeltreffend te handelen. Hun taken omvatten onder meer het verlenen van eerste hulp, het bestrijden van een beginnende brand en het coördineren van een eventuele ontruiming.

Onze BHV-ers volgen periodiek herhalingscursussen. Op deze manier kunnen zij adequaat optreden wanneer zich een incident voordoet.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities voor de komende jaren:

Wij willen dat alle kinderen uit ons dorp en omliggende dorpen bij ons op school kunnen blijven en hier de juiste begeleiding krijgen. Daarom werken wij samen met andere scholen en ons samenwerkingsverband aan steeds inclusiever onderwijs. Zo delen we kennis en halen we expertise in huis om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften nog beter te helpen.

Daarnaast sluiten we aan bij het plan per school dat is opgesteld vanuit de Nota Jeugd. Hierin staan doelen die ons onderwijs en de leefwereld van kinderen versterken, zoals:

- de wereld van kinderen vergroten door nieuwe ervaringen en kansen te bieden;
- het contact en de samenwerking met ouders verder versterken;
- bijdragen aan het verminderen van toxische stress binnen gezinnen;
- werken aan kansengelijkheid, geluk, talentherkenning en gezondheid.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht:

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt. Deze wet verplicht scholen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is gebaseerd op artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag, waarin staat dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen aangaan.

Ondersteuning voor leerlingen met een Ontwikkelperspectief (OPP)

Voor leerlingen met een OPP hebben we extra aandacht. Samen met de leerlingen en hun ouders bespreken we bij de start van het OPP wat er nodig is. Ook bij wijzigingen en tijdens de evaluatie van het OPP gaan we in gesprek om ervoor te zorgen dat de ondersteuning goed blijft aansluiten bij de behoeften van de leerling.

Leerlingenraad:

Vanaf groep 4 neemt één leerling per klas plaats in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar samen om mee te denken over schoolzaken die hen direct aangaan, zoals activiteiten, vieringen en ideeën voor een fijne en veilige school. Zo leren kinderen hun mening te geven, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen. De directeur begeleidt de bijeenkomsten en zorgt dat de ideeën van de leerlingenraad ook binnen het team besproken worden. Vanuit Bijeen wordt er jaarlijks een dag van de leerlingenraad georganiseerd.

Extra informatie

Jeugdmaatschappelijk werk:

Problemen op school kunnen samengaan met problemen in de thuissituatie. Daarom is er een jeugdmaatschappelijk werker aan de Zandloper verbonden, Ellen de Vent. U kunt bij haar terecht als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of als u zich ergens zorgen over maakt. De jeugdmaatschappelijk werker kunt u via de intern begeleider of de groepsleerkracht benaderen. Dit schooljaar zijn er meerdere momenten dat Ellen bij ons op school aanwezig is. Meer informatie hierover krijgt u via Parro.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Zandloper is een Kanjerschool.

Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) krijgen van gecertificeerde leerkrachten Kanjerlessen.

De Kanjerlessen zijn preventief.

Er is een Kanjerprotocol (anti-pestprotocol) opgesteld, waarnaar gehandeld wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KANVAS.

Als Kanjerschool gebruiken we de monitor sociale veiligheidsbeleving van de Kanjertraining: KANVAS.

Aan de hand van de uitkomsten worden eventuele acties, indien nodig, door de school uitgezet.

De uitkomsten worden door de Kanjertraining rechtstreeks naar de inspectie gecommuniceerd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Leasa	
Vertrouwenspersoon	Mevr. Leasa	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van ouders

Op onze school werken we vanuit de overtuiging dat goed onderwijs ontstaat in de samenwerking tussen kind, ouder en school, ook wel onze Gouden Driehoek genoemd. Als deze drie partijen elkaar versterken en in verbinding zijn, ontstaat er een stevige basis voor de ontwikkeling van ieder kind en een veilige leeromgeving. Wij hechten waarde aan een open en professionele communicatie.

Waarom we ouderbetrokkenheid belangrijk vinden:

- *Optimale ontwikkeling van het kind*
Wanneer ouders actief betrokken zijn, voelen kinderen zich gesteund, begrepen en veilig. Ze durven zichzelf te zijn en kunnen zich zowel sociaal-emotioneel als cognitief optimaal ontwikkelen.
- *Verhogen van leerresultaten*
Een goede samenwerking tussen thuis en school heeft positieve effecten op de leerprestaties. Wanneer ouders meedenken, meeleven en meewerken, groeit het vertrouwen van het kind en de motivatie om te leren.
- *Samen handen in en om de school*
Ouders kunnen zich inzetten/helpen bij verschillende activiteiten en raden, bijvoorbeeld de Medezeggenschapsraad (MR), de Ouderraad (OR), biebouder, versierouder of begeleider bij activiteiten en uitjes. Hun inzet zorgt voor extra ondersteuning.
- *Een plek voor ontmoeting en verbinding*
We willen dat school ook een plek is waar ouders elkaar leren kennen, samenwerken en zich samen verantwoordelijk voelen voor de schoolcultuur. Vertrouwen opbouwen begint bij ontmoeting en samenwerking.
- *Een sterk pedagogisch klimaat*
Samen dragen we bij aan een omgeving waarin duidelijke normen en waarden gelden. Respect, verantwoordelijkheid, betrokkenheid en openheid staan daarbij centraal.

Als kind, ouder en school staan we **samen sterk**. Dat is de kracht van onze **Gouden Driehoek**.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contacten:

Startgesprekken

Voor de herfstvakantie worden er startgesprekken gevoerd met u en de leerkracht van uw kind. Dit om kennis te maken met de leerkracht, maar ook om gelegenheid te geven om over uw kind te praten. Wat is belangrijk om te weten over uw kind, zodat we daar op school nog beter op kunnen aansluiten.

Kijkweek

Eén week per jaar krijgt u de mogelijkheid om een les mee te maken in de klas van uw kind(eren). U kunt dan een half uur meedraaien en het werk van uw kind bekijken.

Portfoliogesprekken

In februari en juni/juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken tijdens de portfoliogesprekken en ontvangt u het portfolio (rapport). Het doel is een tweejaarlijks rapportage over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op o.a. het gebied van:

1. De cognitieve vaardigheden: o.a. rekenen, lezen, en taal
2. De ontwikkeling van de leervaardigheden
3. Een portfoliodeelte

Open dag

Nieuwe ouders kunnen het hele jaar door uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek of rondleiding door de school of in de groepen. Ouders kunnen dan zelf ervaren hoe er in de groepen gewerkt wordt. Daarnaast organiseren we jaarlijks in maart een Open Dag op alle scholen van Stichting Bijeen.

Vragen

U kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind. Na schooltijd zijn de leerkrachten bereikbaar.

Feestelijke ouderavond

Aan het eind van het schooljaar hebben we een Feestelijke ouderavond waar alle ouders en andere belangstellenden voor worden uitgenodigd. Deze avond heeft een thema en alle kinderen gaan dan optreden. Tevens nemen we op deze avond afscheid van de leerlingen van groep 8

Oud papier

De ouderraad organiseert ieder schooljaar zes papieracties. Er is een vaste ouder coördinator Oud Papier. Hij onderhoudt het contact met de gemeente stelt het ophaalrooster op. De opbrengst van deze actie komt geheel ten goede aan de kinderen van De Zandloper. Dit kunnen activiteiten zijn, maar ook aanschaf van extra materialen.

Elk gezin is 1x per jaar aan de beurt om mee te helpen met het ophalen van het oud papier. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een schema met de indeling. De papieracties zijn op dinsdagavonden, 17.45 uur, verzamelen bij het schoolplein.

De ophaaldata van januari, maart, mei en juli 2026 zijn (begin schooljaar) nog niet bekend.

Zodra dit wel zo is, worden ze gecommuniceerd via Parro.

Schriftelijke en digitale informatie:

Parro

De Zandloper maakt gebruik van het ouderportaal Parro. Met Parro plannen wij o.a. de oudergesprekken, vragen wij hulp voor activiteiten, delen we de kalender/agenda en plaatsen we berichten vanuit de groepen (zoals bijvoorbeeld foto's van activiteiten). Daarnaast kunt u in Parro uw kind(eren) ziek melden en een gesprek starten met de groepsleerkracht van uw kind(eren). U kunt in Parro alleen de groep(en) van uw eigen kind(eren) zien.

informatiebrief

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een informatiebrief over de organisatie van de groep.

Natuurlijk kan er, indien gewenst, altijd een individuele gesprek tussen ouder(s)/ verzorgers en leerkracht plaatsvinden.

Schoolgids

Ieder gezin ontvangt de schoolgids digitaal aan het begin van het schooljaar.

Jaarplanner

U ontvangt aan het eind van elk schooljaar een jaarplanner. De jaarplanner is een overzicht van activiteiten, vakanties, vrije dagen en studiedagen voor het nieuwe schooljaar.

Briefjes

Soms worden er groepsgebonden briefjes aan de kinderen meegegeven.

Ouderhulplijst

U ontvangt aan het eind van het schooljaar de ouderhulplijst. Daarop kunt u aangeven bij welke activiteiten we op uw hulp kunnen rekenen voor het nieuwe schooljaar.

Dorpskranten

De Verstoever en het Zaandorpenneis zijn de dorpskranten waar school ook stukjes voor aanleveren.

Website

Op onze website www.obsdezandloper.nl vindt u actuele informatie over onze school. Het aanmeld- en verlofformulier is hier ook te vinden, maar dat kan ook op school verkregen worden.

Facebook en Instagram

Blijf op de hoogte van het laatste nieuws, activiteiten en sfeerbeelden van onze school via onze sociale media-kanalen. Volg ons op Facebook en Instagram voor updates, foto's en verhalen uit het schoolleven.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

De klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, geweld en pesten enz. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de directeur of, indien u dit wenst, met de contactpersoon van school, Cindy Leasa of met de vertrouwenspersoon van het openbaar onderwijs, dhr Erwin Tulen, in de gemeente Hoogeveen. Zie ook de Bijeen Schoolgids en de website van Bijeen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is: LKC Postbus 162 3440 AD Woerden tel. 0348-405245.

Wet veiligheid op school

De wet Veiligheid op school regelt dat scholen in het basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. In de wet staat verder dat scholen een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren. Voor het volgen van de veiligheid hanteert de school de Kanvas-monitor van de Kanjertraining om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. De Zandloper volgt het veiligheidsbeleid van Bijeen en de school heeft een veiligheidsplan.

Anti-pest coördinator

De Anti-pestcoördinator weet invulling te geven aan wettelijke verplichtingen op het gebied van sociale veiligheid (Wet Veiligheid op school). Er wordt nauw samengewerkt met de directie en de rest van het schoolteam. Er wordt zowel preventief als curatief gewerkt. Voor onze school is dit Cindy Leasa. Zij is tevens vertrouwenscontactpersoon van de Zandloper.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) te hanteren. De Wet meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Op onze school is Kim Kuik de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen u als ouder en de school. Sommige zaken in en om school zouden zonder hulp van ouders moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind(eren). Aan het eind van het schooljaar en bij inschrijving van uw kind ontvangt u een ouderhulplijst waarbij u zich kunt inschrijven voor verschillende activiteiten. Daarnaast wordt gedurende het schooljaar ook ouderhulp gevraagd via ons ouderportaal Parro.

Voorbeelden van ouderactiviteiten zijn o.a.:

- Bezoeken van contactmomenten op school zoals het startgesprek en het portfoliogesprek.
- Helpen bij het vervoer naar activiteiten
- In de Medezeggenschapsraad of ouderraad deelnemen.
- Biebouder
- Helpen bij (klein) onderhoud of bij ons groene schoolplein.
- Wasouder

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Eerste en laatste schooldag
- Pasen en de feestelijke ouderavond

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed om gedurende het schooljaar een aantal activiteiten te kunnen financieren. Dit zijn bijvoorbeeld de Sinterklaascadeautjes, een attentie bij Kerst, Pasen en de feestelijke ouderavond. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten.

De bijdrage die we vragen per leerling is niet kostendekkend. De overige kosten worden mede betaald uit de opbrengsten van acties die de ouderraad organiseren, bijvoorbeeld de sponsorloop of de zomermarkt van afgelopen schooljaren.

De ouderbijdrage is vastgesteld op €25,- per leerling. U ontvangt in oktober/november een mail met een link van het betaalverzoek.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, betaalt u een gedeelte van de ouderbijdrage.

Schoolreis en/of schoolkamp wordt apart betaald en niet van de vrijwillige ouderbijdrage. Het is mogelijk om voor de betaling van de schoolreizen en schoolkamp een beroep te doen op het activiteitenfonds van de gemeente Hoogeveen (afdeling werk en inkomen).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek:

Wanneer een leerling ziek is, ontvangen wij graag voor schooltijd een telefonisch bericht of een ziekmelding via Parro.

Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders, om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden.

Wanneer een leerling op school ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom van belang dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch te bereiken zijn. Ook bij een bezoek aan een arts of tandarts verzoeken wij u altijd de leerkracht in te lichten. Als het kan verwachten we de leerling voor of na het bezoek weer op school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof:

Onderwijs is heel belangrijk. Het geeft leerlingen de kans om later zelfstandig te kunnen functioneren in de samenleving en om een baan te vinden. Met een goede opleiding en diploma op zak, staan ze sterker. Onderwijs is niet vanzelfsprekend. In veel landen kunnen leerlingen niet naar school. In Nederland gelukkig wel. Hier vinden we het recht op onderwijs zo belangrijk, dat leerlingen verplicht zijn om naar school te gaan. In Nederland zijn daarom de leerplicht en de kwalificatieplicht vastgelegd in een wet: de leerplichtwet. De leerplichtwet schrijft leerlingen, ouders en scholen voor wat wel en niet mag. Wij vinden onderwijs belangrijk voor onze leerlingen en volgen daarom de leerplichtwet nauwgezet op.

In speciale gevallen kan uw kind vrij krijgen. Voorbeelden hiervan zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden van naasten. In alle gevallen moet u de directeur van de school hierover berichten.

U kunt op onze website het formulier voor het aanvragen van verlof vinden (onder het kopje ouders). U kunt ook een verlofbrief halen op school bij de directie.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Plaatsing van nieuwe leerlingen:

Kleuters kunnen vanaf hun vierde jaar worden toegelaten als leerling van de basisschool. Wanneer ouders hun kind willen aanmelden bij ons op school worden zij allereerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie. Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze voor hun vierde jaar komen kennismaken met hun nieuwe groep en leerkracht. Ze moeten dan wel minimaal drie jaar en tien maanden oud zijn. Met de desbetreffende groepsleerkracht kunnen hierover afspraken gemaakt worden. Meestal draaien de kinderen 3-5 keer mee, voordat ze 4 jaar zijn. Maximaal mag deze kennismakingsperiode vijf dagen (10 dagdelen) duren, maar dat hoeft geen aaneengesloten periode te zijn. Daaraan voorafgaand zijn de peuters vanaf 3 jaar 1x per maand welkom bij PeutersBijeen (zie flyer verkrijgbaar op school). Bij aanmelding van een leerling wordt een standaard aanmeldformulier ingevuld. Deze is te verkrijgen bij de directeur, maar staat ook op onze website.

Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar:

Kinderen die eerst een andere basisschool hebben bezocht en bijvoorbeeld door verhuizing of om andere redenen op een andere basisschool worden aangemeld, moeten een bewijs van uitschrijving meekrijgen van de vorige school. Ook de onderwijskundige gegevens moeten door de vorige school worden verstrekt.

Algemeen:

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school
4. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen (zie hieronder)

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs:

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en eventueel met Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers.
3. Leerlingen die specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben die wij als team niet willen/ kunnen of mogen bieden.

4.5 Overige informatie

Bibliotheek op School

De school heeft in samenwerking met de bibliotheek Hoogeveen haar eigen Bibliotheek op School.

Eén keer per week is er voor alle kinderen de gelegenheid om hun boek die ze op school lezen, te ruilen. De inname en het uitlenen wordt door een aantal ouders verzorgd.

Het pakket van Bibliotheek op School bestaat naast het uitlenen van boeken ook uit een aantal activiteiten rondom lezen.

Deze activiteiten worden in samenwerking met de Bibliotheek Hoogeveen gerealiseerd en staan beschreven in het leesactiviteitenplan.

PeutersBijeen

Kinderen van 3 jaar en hun ouders kunnen één keer per maand op een dinsdagochtend 10.45-11.45 uur op school komen spelen en leren (Peuters Bijeen). Voor meer informatie en opgave zie de folder, bij de groepsleerkracht, directie of de website:

www.obsdezandloper.nl

Kinderopvang en Peutergroep

KDV/BSO Bij de meiden, locatie De Zandkanjers verzorgt de kinderopvang in hetzelfde gebouw als de Zandloper. Voor peuters (2-4 jaar) is er op de maandag- dinsdag- en donderdagochtend Peutergroep De Zandkanjers.

Voor verdere informatie zie www.bijdemeyden.nl

Jeugdgezondheidszorg

Voor kinderen van 0 tot en met 18 jaar is de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD.

Uw kind wordt in de basisschool periode twee keer gescreend: met 5 en 10 jaar. Deze preventieve screening (landelijke standaard) wordt uitgevoerd door de assistente JGZ (GGD Drenthe). U hoeft bij de screening niet aanwezig te zijn. Ouders krijgen, voorafgaand aan de screening 2 vragenlijsten. In de GGD-vragenlijst vragen wij ouders toestemming om het kind te mogen screenen. Geven ouders geen toestemming dan wordt het kind niet uit de klas gehaald door de assistente en dus niet gescreend. Wel worden de ouders, samen met het kind, uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige. Op dit spreekuur zal dan de screening van het kind worden uitgevoerd.

De schoolarts houdt zijn spreekuur niet altijd meer op de school zelf.

Op de uitnodiging van een spreekuur van de arts staat vermeld waar deze gehouden wordt.

De jeugdverpleegkundige blijft haar spreekuren op De Zandloper houden.

Ouders en leerkrachten kunnen ook zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool. Vragen over gezicht- gehoor- en groei problemen, ontwikkelingsproblemen, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken.

De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet.

De planning van de spreekuren wordt, zodra bekend, aan de betreffende ouders bekend gemaakt via Parro.

Logopedie

Helaas kunnen we niet logopedie op school aanbieden. Ook logopediepraktijken hebben te maken met personeelstekort.

De kinderen van groep 2 worden wel door de logopedist van de GGD gescreend. Mocht daar het advies uitkomen om logopedielessen te volgen dan zal u uw kind (voorlopig) bij een logopediepraktijk in Hoogeveen en omgeving kunnen aanmelden.

Met welke problemen kun je bij de logopedist terecht:

Afwijkende spraak- en/of taalontwikkeling, articulatieproblemen, afwijkende mondgewoonten (zoals duimzuigen / mond ademen), stemklachten, stotteren, slikproblemen, gehoorproblemen

Schoolverzekering voor de kinderen

Op verzoek van de ouders heeft de school een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren afgesloten bij voorheen Meeus Assurantiën en nu AON.

De premie voor deze verzekering wordt door de ouders betaald.

Voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt de premie € 2,50 per leerling.

Betaling hiervan vindt plaats tegelijk met een termijnbetaling voor het schoolfonds (vrijwillige ouderbijdrage).

Meer informatie over de polisvoorwaarden is op school verkrijgbaar.

De leerlingen zijn niet collectief verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid!

Het verdient aanbeveling dit privé te doen.

Ochtendpauze

We willen graag voor onze leerlingen gezond eten op school, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten tijdens de ochtendpauze. In de ochtendpauze is dat fruit of groente. Heeft uw kind aan fruit en/of groente alleen niet genoeg dan kan uw kind daarnaast natuurlijk een (volkoren) boterham, cracker of rijstwafel eten. Ieder kind krijgt van school een eigen dopper en in groep 1,2,3 een beker.

Overblijven Door het hanteren van een continuurooster (5 gelijke dagen model) blijven alle kinderen over. Dit doen ze met hun eigen groep bij hun eigen leerkracht(en) in hun eigen klaslokaal. Er zijn geen kosten aan het overblijven verbonden.

Gezonde lunch

We zijn een gezonde school met o.a. het vignet "Voeding". Gezond eten tijdens de pauzes en gezonde(re) traktaties hebben onze voorkeur.

Wij vertrouwen erop dat ouders hun kinderen een gezonde lunchtrommel en drinken meegeven.

Trakteren

Wanneer een leerling jarig is, mag hij/zij trakteren in de groep en aan de leerkrachten. Wij geven de voorkeur aan "gezonde" traktaties.

De jarige krijgt van zijn/haar leerkracht een zelfgemaakte kaart waarmee ze de andere leerkrachten bezoeken voor een verjaardagssticker. Iedere leerkracht schrijft een verjaardagswens bij de sticker.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen:

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, maken wij gebruik van verschillende toetsen. Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we ook methodeonafhankelijke toetsen (zoals CITO Leerling in Beeld). De resultaten geven de leerkracht inzicht in de leerstofbeheersing van ieder kind.

De leerkrachten bespreken de observaties, groeps- en leerlingresultaten met de intern begeleider en besteden daarbij extra aandacht aan kinderen die zwak of juist goed presteren. Op basis hiervan stemmen we het onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk af op de behoeften van de leerling.

Daarnaast werken we als team structureel aan kwaliteitsverbetering. Tijdens studiedagen analyseren we de resultaten samen, ontwikkelen we nieuwe instructiekaarten en maken we afspraken om leerlingen goed en zorgvuldig te blijven volgen.

We gebruiken de volgende toetsen of vragenlijsten:

- Parnassys leerlijnen (groep 1 en 2)
- Fonemisch bewustzijn (groep 1 en 2)
- Cito leerling in beeld, meerdere toetsen (groep 3-8)
- AMN Aansluiting (groep 7)
- AMN Doorstroomtoets (groep 8)
- WMK vragenlijsten
- Kanvas (sociaal emotioneel)
- Sidi vragenlijst (meerbegaafd)

Portfolio:

Het rapport van De Zandloper noemen we het portfolio.

Het doel is twee keer per jaar een rapportage over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van:

1. De cognitieve vaardigheden: rekenen, lezen, taal en overige vakken
2. De ontwikkeling van de leervaardigheden
3. Een portfoliogedeelte

Portfoliogesprekken:

Aansluitend op het portfolio is er in de daaropvolgende week ruimte om met de desbetreffende groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind te praten. Deze gesprekken vinden plaats in februari en juni/juli 2026.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op de Zandloper werken we in groep 8 met de doorstroomtoets van AMN.

Deze adaptieve toets past zich aan aan elk niveau, integreert naadloos met ons leerlingadministratiesysteem (LAS), en biedt gedetailleerde rapportages.

AMN houdt standaard rekening met verschillende ondersteuningsbehoeften, onder andere dyslexie, taalontwikkelingsstoornissen en gehoorbeperkingen. Zo bieden wij auditieve ondersteuning of alternatieven voor dicte-opgaven.

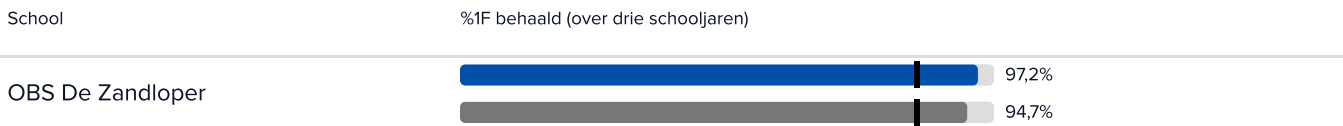
De toets heeft een standaardopmaak met zo min mogelijk afleidingen voor de leerlingen, zo worden afbeeldingen alleen gebruikt als het een toegevoegde waarde heeft voor het te meten concept. Verder biedt de toets altijd:

- duidelijke en overzichtelijke schermen;
- altijd slechts één opgave tegelijk in beeld;
- heldere instructies;
- duidelijk lettertype (ook geschikt voor leerlingen met dyslexie);
- bij verwijzingen naar specifieke stukjes tekst, wordt het tekstgedeelte gehighlight (i.p.v. werken met regelnummers);
- geschikt kleurgebruik en voldoende kleurcontrasten;
- zo min mogelijk overbodige tekst;
- pauze nemen kan op vrijwel ieder moment, doordat de toets adaptief is op vraagniveau.

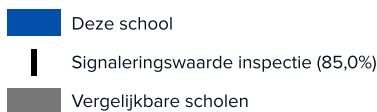
De Zandloper richt zich op duurzaam groen. De resultaten van de AMN doorstroomtoets 2023-2024 laten zien dat zowel de schoolnormen als de landelijke normen zijn behaald gerelateerd aan het referentieniveau 1F. Voor het referentieniveau 2F/1S scoren we boven de schoolnorm en de landelijke norm.

We hebben samen (leerlingen, team, ouders) mooie resultaten behaald op de eindtoets. **Samen sterk** hebben we elkaar gesteund en geholpen, **met plezier** hebben we geleerd en gegroeid. **Vol vertrouwen** zijn we de uitdaging aangegaan en **in verbinding** hebben we dit mooie succes met elkaar gedeeld.

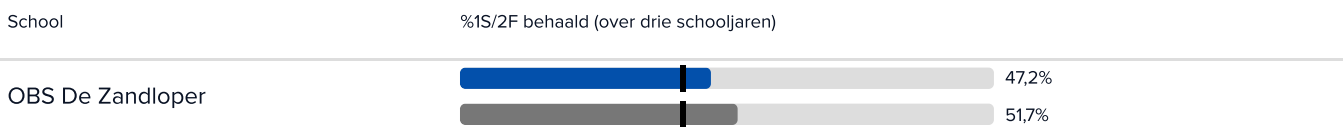
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



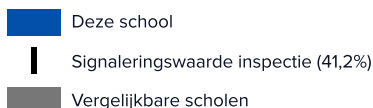
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies

De Zandloper werkt nauw samen met het Voortgezet Onderwijs (VO). We hanteren de Algemene verwijzingsprocedure PO-VO.

Groep 6:

Eind groep 6 introduceren de leerkrachten bij ouders en leerlingen de Plaatsingswijzer VO.

Groep 7:

In groep 7 nemen we de AMN Aansluiting PO-VO af.

AMN Aansluiting PO-VO is een digitaal, psychologisch assessment voor leerlingen in de tweede helft van groep 7. Het geeft inzicht in wat een leerling heeft geleerd met betrekking tot taal en rekenen: de vaardigheden. Daarnaast geeft het ook inzicht in welke aanleg de leerling van nature heeft: de capaciteiten. Om een zo objectief en betrouwbaar mogelijk beeld te geven wordt elke leerling vergeleken met een brede landelijke groep leeftijdsgenoten (de referentiegroep).

Onderzoek laat zien dat persoonlijkheid van een leerling op z'n minst zo belangrijk is om goede resultaten te behalen als capaciteiten en vaardigheden. In Aansluiting PO-VO onderzoekt AMN daarom naast capaciteiten en vaardigheden óók het gedrag en de houding van de leerling. Om een zo compleet mogelijk beeld van de leerling te krijgen wordt ook de mening van de leerkracht(en) en ouder(s) hierbij gevraagd. Met de vragenlijst Gedrag & Houding wordt een 360 graden-beeld gecreëerd waarbij de leerling zelf, de ouder(s) en de leerkracht(en) hun mening kunnen geven. Het hele assessment met de 360 graden-aanpak levert uitstekende informatie op. Op basis van deze informatie kan (in overleg met de ouders) een handelingsplan voor groep 8 worden opgesteld. Zo werk je samen met de leerling en ouders naar een onderbouwd en objectief schooladvies dat écht past.

AMN Aansluiting PO-VO benadrukt de talenten van de leerling: het helpt de leerling in zijn/haar kracht te zetten.

Ter voorbereiding op groep 8 worden de resultaten van de Aansluiting besproken met ouders en leerlingen. Eind groep 7 ontvangen de leerlingen en hun ouders het eerste voorlopige schooladvies VO.

Groep 8:

Leerlingen kunnen in het najaar diverse scholen voor het VO bezoeken.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de aanmelding voor de AMN doorstroomtoets in de periode van 1 oktober tot en met 15 november 2025. De toets zelf wordt afgenomen in de periode van 26 januari tot en met 15 februari 2026.

Belangrijke data op een rijtje:

- 1 oktober - 15 november 2025: Scholen melden zich aan voor de doorstroomtoets.
- 10 - 31 januari 2026: Leerlingen ontvangen het voorlopig schooladvies.
- 26 januari - 15 februari 2026: Periode voor de digitale doorstroomtoets (scholen bepalen zelf de exacte datum).
- 3 en 4 februari 2026: Afnamedata voor de papieren doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart 2026: Leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies.
- 25 - 31 maart 2026: Centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs.
- Uiterlijk 12 mei 2026: De middelbare school beslist over toelating van de leerling.

Hoe komt het VO-schooladvies tot stand?

Factoren die meegenomen worden om tot een gedegen VO-advies te komen zijn:

Methode toetsresultaten, onafhankelijke toetsresultaten (cito, AMN), de plaatsingswijzer VO (gegevens van groep 6, 7 en 8, eventuele gegeven VO-adviezen door externe professionals observatiegegevens, ontwikkeling van de executieve functies van de leerling (bijvoorbeeld werkhouding, taakbesef, enz), sociaal-emotionele ontwikkeling, leerlingbesprekingen met de KC-er, directeur en/of externe partijen.

Bij het tot stand komen van het definitieve schooladvies in maart van groep 8 worden de groepsleerkrachten, KC-er en directie altijd betrokken. Dit gebeurt ook altijd in samenspraak met ouders en leerling. Bij een verschil van mening over het schooladvies tussen school en ouders geven ouders dit aan op het aanmeldformulier VO.

Hoe om te gaan met het heroverwegen van het schooladvies n.a.v. de doorstroomtoets.

Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het in maart gegeven schooladvies van de school. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	40,0%
vmbo-k / -(g)t	20,0%
havo / vwo	40,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Rust en wederzijds respect

Wat doet de school met dit onderwerp en hoe is dit zichtbaar?

Op OBS de Zandloper staat de sociaal-emotionele ontwikkeling gelijk aan de cognitieve ontwikkeling. Met de Kanjertraining werken we doelgericht aan een veilig en positief schoolklimaat. Alle leerkrachten zijn (of worden) gecertificeerde Kanjertrainers, waardoor dit programma structureel in alle groepen wordt aangeboden. Dit is zichtbaar in de dagelijkse omgang en bijvoorbeeld met de Kanjerafspraken.

Bij welke kwaliteiten en onderwijsbehoeften van de leerlingen sluit de school aan?

Wij sluiten aan bij de behoefte van kinderen om zich veilig, gezien en gewaardeerd te voelen. Elk kind wil leren en groeien, maar dat lukt pas echt als er een sfeer is van vertrouwen en respect. Door middel van de Kanjertraining leren kinderen positief over zichzelf en de ander te denken, zich weerbaar op te stellen en samen te werken. Zo stimuleren wij het ontwikkelen van kwaliteiten als zelfvertrouwen, respect, empathie en sociale verantwoordelijkheid.

Onze visie op sociale opbrengsten.

Wij vinden dat kinderen alleen goed kunnen leren en zich ontwikkelen als zij zich veilig voelen en met plezier naar school komen.

- **Met plezier:** We creëren een positieve sfeer waarin kinderen zichzelf mogen zijn en samen plezier beleven.
- **Samen sterk:** Leerkrachten, leerlingen en ouders werken samen aan een veilige en respectvolle school.
- **In verbinding:** We leggen nadruk op onderlinge relaties en de kracht van samenwerken, ook met ouders.
- **Met vertrouwen:** We stimuleren dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf, elkaar en de schoolomgeving.

Ons doel is dat elk kind zich een **Kanjer** voelt – trots op zichzelf, respectvol naar anderen en in staat om samen te leren en te groeien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanvas

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we voor de registratie gebruik van Kanvas, het Kanjer-volg- advies systeem dat hoort bij de Kanjertraining. Twee maal per jaar wordt Kanvas ingevuld. In de groepen 1 t/m 4 gebeurt dit door de groepsleerkracht(en). In de groepen 5 t/m 8 door de leerlingen en de groepsleerkracht(en). De analyse van de groepsgegevens kan worden gebruikt voor aanpassing van het lesaanbod van de Kanjertraining, of voor het opstarten van een persoonlijk traject.

Tevens kan er in de groepen 2 t/m 8 een sociogram afgenomen worden. Daardoor worden de onderlinge verhoudingen tussen de leerlingen in kaart gebracht.

De analyse van deze lijsten kan worden gebruikt voor aanpassing van het lesaanbod van de Kanjertraining, of voor het opstarten van een persoonlijk traject.

Kanjertraining

De kanjertraining werkt aan de hand van 4 typetjes, die door middel van een pet zichtbaar worden gemaakt. Bij elk typetje hoort een bepaald soort gedrag. Hierdoor krijgen kinderen snel inzicht in hun eigen en andermans gedrag.

Type Konijn

Het konijn is bang en stil. Hij vindt zichzelf waardeloos en vindt dat anderen alles beter en mooier kunnen. Het konijn vindt zichzelf zielig en weet niet hoe het de problemen moet oplossen. In de kanjertraining is dit de gele pet.

Type Pestvogel

De pestvogel vindt zichzelf heel goed en alle anderen waardeloos. Hij speelt de baas en vindt zichzelf stoer. De pestvogel heeft weinig respect voor anderen en zoekt het conflict op. In de training is dit een blauwe pet.

Type Aap

De aap is een uitslover en meeloper. Hij vindt zichzelf en anderen waardeloos. De aap is vaak te vinden in gezelschap van de pestvogel. De aap lacht anderen uit en denkt leuk gevonden te worden met grappen, vaak ten koste van anderen. In de training is dit de rode pet.

Type Tijger

De tijger wordt ook wel de kanjer genoemd. De tijger denkt positief over zichzelf en over anderen. Angst, agressie en humor zijn in dit type in evenwicht. De tijger lost de problemen goed op, kan gevoelens onder woorden brengen en zoekt op tijd hulp. In de training is dit de witte pet.

We maken bij de kinderen ook duidelijk onderscheid tussen de persoon en het gedrag. Door bijvoorbeeld de vraag te stellen; 'Welke pet heb je nu op?' koppel je het gedrag los. We zeggen ook niet: 'Je bent een pestvogel'. We zeggen wel: 'Je gedraagt je als een pestvogel'. Op deze manier corrigeren we het gedrag, zonder het kind het gevoel te geven dat het wordt afgewezen.

Kanjerafspraken

Bij de Kanjertraining horen vijf afspraken:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	06:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	06:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	06:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	06:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang verzorgd door KDV/BSO De Zandkanjers

Dinsdag: Opvang verzorgd door KDV/BSO De Zandkanjers

Woensdag: Opvang verzorgd door KDV/BSO De Zandkanjers

Donderdag: Opvang verzorgd door KDV/BSO De Zandkanjers

Vrijdag: Opvang verzorgd door KDV/BSO De Zandkanjers

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KDV/BSO De Zandkanjers](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KDV/BSO De Zandkanjers](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Studiedagen

Alle leerlingen hele dag vrij

Woensdag 17 september 2025

Dinsdag 30 september 2025

Maandag 24 november 2025

Vrijdag 13 februari 2026

Maandag 8 juni 2026

Alle leerlingen om 12.00 uur vrij:

Vrijdag 5 december 2025

Vrijdag 19 december 2025

Woensdag 14 januari 2026

Vrijdag 24 april 2026

Donderdag 4 juni 2026

Vrijdag 3 juli 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Alle dagen, wel op afspraak	Vanaf 14.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Op afspraak, dinsdag en donderdag	In overleg

Met de leerkrachten is het mogelijk om contact op te nemen over kleine praktische zaken tussen 8.15-8.25 uur of na schooltijd (vanaf 14.30 uur). Praktische informatie kan ook gedeeld worden met de leerkracht via ons ouderportaal Parro.

Het is altijd mogelijk om een losse afspraak te maken met een van de leerkrachten na schooltijd (vanaf 14.30 uur). Daarnaast zijn er 2x per jaar portfoliogesprekken om over de vorderingen van uw kind te praten. Verder hebben we startgesprekken en houden we een kijkweek.